

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа
имени Рустема Абзалова с. Алкино-2 муниципального района
Чишминский район Республики Башкортостан**

ОДОБРЕНО
Педагогическим советом
(протокол № 1 от «25 » августа 2020 г.)

ПРИНЯТО
Общим собранием (конференцией)
работников
(протокол № 1 от «27 » августа 2020 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор СОШ с. Алкино-2
Багратинова М.Т.
Приказ № 227 от «27» августа 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ**

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей (законных
представителей) обучающихся
(протокол № 1 от «27 » августа 2020г.)

СОГЛАСОВАНО
Советом учащихся
(протокол № 1 от «27» августа 2020г.)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте (далее – Положение) определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном web-сайте Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Средняя общеобразовательная школа имени Рустема Абзалова с. Алкино-2 муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан (далее – Учреждение), а также регламентирует технологию его создания и функционирования.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об образовании), Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (далее – Правила размещения на официальном сайте), приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Учреждения.

1.3. Официальный сайт Учреждения в сети «Интернет» (далее – Сайт) создается с целью обеспечения информационной открытости образовательной организации и является инструментом сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса.

Учреждение через Сайт формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения, и обеспечивает доступ к таким ресурсам (ст. 29 Федерального закона об образовании).

Учреждение обновляет сведения, указанные в пунктах 3 - 5 Правил размещения на официальном сайте, не позднее 10 рабочих дней после их изменений¹.

Учреждение размещает на Сайте иную информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных действующим законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.4. Сайт является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.5. На Сайте запрещается размещение информации, которая в соответствии с законами Российской Федерации не подлежит свободному

¹ Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

распространению.

1.6. Запрещается использование ненормативной лексики, размещение ресурсов, содержащих информацию, разжигающую межнациональную рознь, призывающую к насилию.

1.7. Запрещается размещение информации, не имеющей отношения к образованию и Учреждению.

1.8. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Учреждению, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.9. Адрес, по которому Сайт доступен в сети Интернет, зависит от доменного имени и может меняться. Отдельные разделы Сайта могут располагаться на других доменах и, соответственно, иметь адреса, отличные от основного. В любом случае доступ ко всем разделам Сайта обеспечивается с главной страницы, расположенной по основному адресу.

Официальный адрес Сайта Учреждения – <http://alkino2school.ru>.

1.10. Информация и документы, указанные в части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

2. Цели и задачи Сайта

2.1. Цели:

- создание условий для развития единого информационного пространства Учреждения, а также сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогических работников, обучающихся и их родителей, для оперативного и объективного информирования общественности о деятельности Учреждения;
- представительство Учреждения в единой системе сайтов образовательных организаций муниципальной системы образования.

2.2. Задачи:

- повышение конкурентоспособности и привлекательности Учреждения;
- формирование позитивного имиджа Учреждения, достоверное и оперативное представление информации об Учреждении;
- информирование общественности об образовательных услугах Учреждения;
- представление достижений Учреждения в образовательной, научно-исследовательской и экспериментальной работе;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся;
- более динамичное развитие внешних связей Учреждения;

- развитие научных и учебных связей с другими образовательными организациями Республики Башкортостан, а также с представителями всего интернет-сообщества; осуществление обмена педагогическим опытом;
- доступ сотрудников, обучающихся и их родителей к информационным ресурсам Учреждения для повышения эффективности образовательной деятельности;
- укрепление и расширение связей с выпускниками Учреждения.

3. Обеспечение Сайта

3.1. Сайт предназначен для размещения официальной и оперативной информации, касающейся основных сфер деятельности Учреждения, новостей, ссылок на сайты индивидуальных пользователей.

3.2. Ответственное лицо за размещение информации и документов Учреждения на Сайте, соответствия Сайта установленным законам требованиям (далее – ответственное лицо) назначается приказом директора.

3.3. Основные обязанности ответственного лица:

- размещение на Сайте информации, освещающей деятельность Учреждения, в заданном стандарте и в соответствии с утвержденными формами;

- обеспечение технического сопровождения Сайта; резервное копирование информации;

- проверять наличие ошибок в текстах, предназначенных для размещения на Сайте;

- своевременно сообщать лицам, предоставившим данный материал, об опечатках в тексте и согласовывать с ними необходимую корректировку текста;

- контролировать сроки обновления информации, размещенной на Сайте.

3.4. Ответственное лицо имеет право:

- в рамках своей компетенции запрашивать у сотрудников Учреждения информацию, необходимую для своевременного создания и обновления информационных ресурсов Сайта.

4. Регламент подготовки и публикаций официальных информационных материалов

4.1. Информация для размещения на официальном сайте Учреждения, оформленная по единому стандарту и дизайну. Официальная информация об Учреждении, а также изменения, носящие концептуальный характер, утверждаются директором Учреждения и только после этого размещаются в соответствующем разделе Сайта.

4.2. Работники, а также другие лица, ответственные за предоставление информации, несут ответственность за своевременность, актуальность, точность и достоверность предоставляемой информации в рамках своей компетенции.

4.3. Любой сотрудник и обучающийся Учреждения может обратиться к ответственному лицу с предложением разместить информацию в разделе «Новости». Содержимое новостей не должно противоречить требованиям данного регламента. Ответственное лицо имеет право отказать в размещении информации, содержание которой нарушает положения регламента.

4.4. Настоящее Положение может корректироваться в соответствии:

- с изменением концепции и политики в области представления, размещения информации на Сайте;
- с изменением регламента функционирования Сайта;
- с изменением распределения обязанностей между исполнителями, отвечающими за функционирование Сайта, вследствие организационных изменений в структуре Учреждения.

4.5. Все структуры Учреждения должны своевременно вносить информацию в ленту новостей о будущих и прошедших мероприятиях, семинарах, конференциях, конкурсах и др. и их результатах.

5. Технические особенности

5.1. Для доступа к Сайту из сети Интернет необходимо использование услуг хостинга (размещение файлов Сайта на сервере) и использование доменного имени (адреса Сайта). Конкретные хостинг-провайдер и доменное имя утверждаются приказом руководителя Учреждения на основании имеющихся договорных отношений с соответствующими организациями. Соглашения Учреждения с хостинг-провайдером (а также любые правила, установленные хостинг-провайдером в соответствии с этими соглашениями) обязательны для исполнения.

5.2. Дизайн сайта формируется оптимальным образом в рамках имеющихся возможностей.

5.3. Перемещение между страницами Сайта осуществляется с помощью навигационного меню. Все страницы имеют общую часть, одинаковую для всех страниц (содержащую меню и элементы оформления), и оригинальную (содержащую конкретную информацию данной страницы). Общая часть изменяется в одном файле и автоматически применяется ко всем открываемым страницам.

5.4. Известность и эффективность Сайта характеризуются посещаемостью и индексом цитирования. Администрация Сайта проводит систематическую работу, направленную на повышение этих показателей.

6. Правила функционирования Сайта

6.1. Не допускается использование Сайта в целях, не связанных с его функциями, особенно если эти цели противоречат действующим правовым и моральным нормам. В частности, не допускается ненормативная лексика и оскорбления в чей-либо адрес при использовании сервисов Сайта.

6.2. Учреждение является муниципальным образовательным учреждением, а Сайт является ее «визитной карточкой», поэтому к Сайту

применимы общеизвестные языковые и моральные нормы. В частности, оформление Сайта должно быть классическим; содержание сайта должно быть выражено деловым и публицистическим стилями классического русского языка, максимально грамотно; информация должна быть корректна, не содержать клеветы и оскорблений в чей-либо адрес, не должна касаться тем, не соответствующих тематике Сайта или выходящих за пределы компетенции Учреждения, как то: политика, религия, личная жизнь кого бы то ни было, реклама чего-либо и пр.

6.3. Посетителям, администрации Сайта и иным лицам, имеющим отношение к Сайту, предписывается соблюдать указанные выше нормы.

6.4. Запрещены любая информация и любые действия, препятствующие нормальному функционированию Сайта в целом или отдельных его частей.

6.5. Эффективность Сайта напрямую зависит от актуальности представленной на нем информации, поэтому всем сотрудникам Учреждения, ответственным за определенную часть деятельности Учреждения, предписывается своевременно и в полном объеме предоставлять соответствующую информацию администрации Сайта. Информация, необходимая для ответов на обращения посетителей, предоставляется ответственными сотрудниками в семидневный срок.

6.6. Поощряется предоставление любых материалов для публикации на Сайте, но администрация Сайта вправе отказать в публикации некоторых материалов с объяснением или без объяснения причин. Основным критерием является соответствие содержания настоящему Положению и иным нормам. При публикации сохраняются все авторские права (выбор формы в соответствии с желанием автора).

6.7. С целью предупреждения нарушений и эффективного информирования посетителей о действующих нормах администрация Сайта составляет правила форума и гостевой книги, правила рассмотрения обращений, основанные на нормах настоящего Положения, но в более понятной для посетителей форме.

6.8. Администрация Сайта обязана следить за соблюдением правил, не допускать нарушений и устранять уже допущенные кем-либо нарушения, а также выявлять нарушителей с целью призвать их к порядку.

7. Персональные данные участников образовательного процесса, принципы и условия их обработки

7.1. При подготовке материалов для размещения в сети Интернет администрация Учреждения и ответственное лицо обязаны обеспечивать исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и других нормативных правовых актов.

8.2. Ответственное лицо собирает письменные согласия от педагогических работников, обучающихся, их родителей и иных физических лиц, наделяющие разработчиков правом публикации персональных данных указанных лиц на Сайте. Разработчики вправе размещать в Интернете только

ту персональную информацию, на публикацию которой имеется письменное согласие, за исключением информации, которая должна быть размещена в силу закона.

8.3. Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных или его законных представителей.