

- соблюдение прав и свобод обучающихся и сотрудников пришкольного лагеря с дневным пребыванием.

1.6. Лагерь дневного пребывания детей проводится для обучающихся 6-14 лет на период летних, осенних, зимних и весенних каникул решением руководства школы.

1.7. При комплектовании лагеря дневного пребывания первоочередным правом пользуются обучающиеся из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, из многодетных семей.

1.8. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении пришкольного лагеря с дневным пребыванием:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся, формирования общей культуры и навыков здорового образа жизни;

- создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся с учетом возрастных особенностей.

2. Организация и содержание деятельности

2.1. В лагерь дневного пребывания детей открывается на основании приказа по школе.

2.2. В лагере дневного пребывания принимаются учащиеся по заявлению родителей (законных представителей).

2.3. В лагере дневного пребывания строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил, техники безопасности.

2.4. Содержание работы лагеря дневного пребывания детей строится на принципах демократии и гуманизма, развития инициативы и самостоятельности, привития норм здорового образа жизни.

2.5. В лагере дневного пребывания создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, развития творческих способностей детей.

2.6. Педагогический коллектив лагеря дневного пребывания самостоятельно определяет программу деятельности, распорядок дня в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил.

2.7. Питание воспитанников организуется в столовой учреждения.

3. Кадровое обеспечение

3.1. Приказом директора по учреждению назначается начальник лагеря дневного пребывания детей, воспитатели, музыкальный руководитель, руководитель спортивно-оздоровительной работы из числа педагогических работников школы.

3.2. Начальник лагеря дневного пребывания детей организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно-просветительными и спортивными учреждениями, ведет документацию, осуществляет необходимую отчетность. Обязанности, ответственность и права начальника лагеря и педагогов определяются должностными инструкциями.

3.3. Вожатые, музыкальный работник и руководитель спортивно-оздоровительной работы осуществляют воспитательную деятельность в соответствии с планом лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

4. Охрана жизни и здоровья детей

4.1. Начальник лагеря дневного пребывания, воспитатели, музыкальный руководитель, руководитель по спортивно-оздоровительной работе несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере.

4.2. Педагогические сотрудники, работающие в лагере дневного пребывания, и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.

4.3. Начальник лагеря дневного пребывания перед началом смены в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников.

4.4. В лагере дневного пребывания действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуации.

4.5. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания, за качество питания несут работники столовой, контроль за качеством питания осуществляет медицинский работник и начальник лагеря.

4.6. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора общеобразовательного учреждения.

5. Имущество и средства лагеря

5.1. Финансовое обеспечение деятельности лагеря дневного пребывания осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации

5.2. Другими источниками финансирования могут быть;

- внебюджетные средства;
- средства родителей (законных представителей);
- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.3. Порядок предоставления льгот или освобождения от оплаты за пребывание для категорий обучающихся находящихся в трудной жизненной ситуации определяется органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления.

5.4. Организатор лагеря дневного пребывания контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание центра дневного пребывания, и после ее закрытия подводит итоги финансовой деятельности пришкольного лагеря с дневным пребыванием.

5.5. Лагерь дневного пребывания владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, Уставом и законодательством Российской Федерации.

5.6. Лагерь дневного пребывания несет ответственность перед учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.7. Ответственность за сохранность имущества и инвентаря учреждения несут начальник лагеря дневного пребывания и педагоги.