

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ШИШМӘ
РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ ХАКИМИӘТЭ
БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ РОСТӘМ
РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ РОСТӘМ
АБЗАЛОВ ИСЕМЕНДӘГЕ 2-СЕ АЛКИН АУЫЛЫ
УРТА ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ МӘКТӘБЕ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ
УЧРЕЖДЕНИЕНЫ

452155, Алкин-2 ауылы, Мәктәп тыкрығы, 18
тел./факс (34797) 2-38-53
e-mail: alkino2school@mail.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧИШМИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ
РУСТЕМА АБЗАЛОВА С.АЛКИНО-2
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧИШМИНСКИЙ
РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
452155, с.Алкино-2, пер. Школьный, 18
тел./факс (34797) 2-38-53
e-mail: alkino2school@mail.ru

Приказ № 41

по СОШ с. Алкино-2

«26 » января 2023 г

О переходе на применение федеральных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в СОШ с.Алкино-2.

На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статьи 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказов Министерства просвещения России от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования», приказа МКУ УО №57 от 25.01.2023г. «О переходе на применение федеральных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных учреждениях Чишминского района».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в СОШ с.Алкино-2 работу по разработке ООП НОО, ООС и СОО на основе ФООП с целью приведения ООП в соответствие с ФООП к 01.09.2023.
2. Утвердить и ввести в действие с 01.02.2023 Положение о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООС и СОО в соответствие с ФООП (приложение 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по приведению ООП НОО, ООС и СОО в соответствие с ФООП (приложение 2).
4. Утвердить план-график по переходу СОШ с.Алкино-2 к осуществлению образовательной деятельности с применением федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — ФООП) (приложение 3).
2. Рабочей группе по переходу СОШ с.Алкино-2 к осуществлению образовательной деятельности с применением ФООП:
 - осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;
 - руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством и разъяснениями Министерства просвещения РФ, Министерства образования и науки Республики Башкортостан, МКУ Управление образования.
3. Ввести федеральные основные общеобразовательные программы (далее-ФООП) с 1 сентября 2023 года.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор СОШ с. Алкино-2:



Г.М. Загидуллина

Положение о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы СОШ с.Алкино-2 по приведению основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООО и СОО) в соответствие с федеральными образовательными программами (далее – ФОП).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий дорожной карты по разработке ООП на основе ФОП в СОШ с.Алкино-2 по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 14.12.2022 по 01.09.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора СОШ с.Алкино-2.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте образовательной организации;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей по вопросам введения ФОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП;
- определение механизма разработки и реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;
- анализ действующих ООП НОО, ООО и СОО на предмет соответствия ФОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП.

3.4. Содержательная:

- приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с требованиями ФОП НОО, ООО и СОО;
- приведение в соответствие с ФОП рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей;
- приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- выбор варианта учебного плана ФОП для уровней НОО, ООО и СОО, использование возможности перераспределения часов федерального учебного плана для организации углубленного изучения отдельных предметов на уровнях ООО и СОО;
- формирование календарного учебного графика с учетом ФОП.

4. Состав рабочей группы школы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников СОШ с.Алкино-2

5. Организация деятельности рабочей группы школы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора образовательной организации.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательные версии проектов ООП НОО, ООО и СОО, приведенных в соответствие с ФОП, рассматриваются на заседании педагогического совета СОШ с.Алкино-2.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы школы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора образовательной организации.

**Состав рабочей группы
по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП**

Председатель рабочей группы: Загидуллина Гульфия Мустафиевна, директор СОШ с.Алкино-2

Члены рабочей группы:

1. Акушко Наталья Викторовна, заместитель директора по УВР
2. Карачурина Зия Миневалиевна, заместитель директора по УВР
3. Юлдашева Эльвира Фануровна, заместитель директора по УВР
4. Турьянова Гузель Кависовна, заместитель директора по УВР
5. Мукминова Светлана Ахнафовна, заместитель директора по ВР
6. Валиева Гузель Сагитовна, заместитель директора по АХЧ.
7. Зинатуллина Гузель Раисовна, педагог-психолог
8. Булатова Гузель Ришатовна, руководитель методического объединения учителей начальных классов
9. Михайлова Светлана Ивановна, руководитель методического объединения учителей математики, физики и информатики
10. Антонова Л.И., руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы
11. Сулейманова Ф.Х., руководитель методического объединения учителей иностранных языков
12. Ибатуллина Р.Р., руководитель методического объединения учителей естественно-географического цикла
13. Валеев У.З., руководитель методического объединения учителей физической культуры, технологии и ОБЖ
14. Кабиров Р.Р., руководитель методического объединения учителей истории..
15. Ибрагимова З.М., руководитель методического объединения учителей родных языков

План-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с применением федеральных образовательных программ (далее-ФОП) в СОШ с.Алкино-2.

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Организовать и провести совещание, педагогический совет, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП	Январь, май и август	Администрация СОШ с.Алкино-2	Протоколы
Провести экспертизу локальных актов школы в сфере образования (на несоответствие требованиям ФОП)	Февраль	Директор СОШ с.Алкино-2	Отчет и проекты обновленных локальных актов
Организовать и провести инвентаризацию библиотечного фонда. Сопоставить результаты с требованиями ФОП и федерального перечня учебников (далее-ФПУ)	Февраль	Педагог - библиотекарь	Акт
Обновления фонда учебников в соответствии с требованиями ФОП и ФПУ	Март–август	Администрация СОШ с.Алкино-2, педагог-библиотекарь	Закупленные учебники и пособия
Изучение ФОП НОО, ООО и СОО, документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП	Январь–февраль	Администрация СОШ с.Алкино-2,	Обсуждение на совещаниях, на педсовете
Анализ действующих ООП школы на предмет соответствия ФОП НОО, ООО и СОО	Январь–февраль	Администрация СОШ с.Алкино-2,	Обсуждение на совещаниях, на педсовете
Информирование педагогов о ФОП, в т.ч. проведение консультаций (индивидуальных и групповых) по вопросам разработки и применения ООП по ФОП НОО, ООО и СОО	Январь-май	Администрация СОШ с.Алкино-2,	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Родительские собрания, посвященные ООП школы, подготовленных по ФГОС и ФОП	Апрель, август	Администрация СОШ с.Алкино-2,	Протокол
Перераспределение учебной нагрузки педагогических работников	Июнь–август	Администрация СОШ с.Алкино-2,	Тарификационный список
2. Мероприятия по разработке и корректировке ООП			
Совещания по вопросам разработки ООП школы в соответствии с ФОП НОО, ООО и СОО	Ежемесячно и по мере необходимости	Рабочая группа СОШ с.Алкино-2	Протокол

	ти		
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО	Февраль – март	Администрация СОШ с.Алкино-2	Аналитическая справка
Разработка проекта ООП НОО по ФОП НОО	Март	Рабочая группа	Проект ООП НОО
Разработка проекта ООП ООО по ФОП ООО	Март	Рабочая группа	Проект ООП ООО
Разработка проекта ООП СОО по ФОП СОО	Март	Рабочая группа	Проект ООП СОО
Рассмотрение проектов ООП НОО на заседании педсовета	Вторая половина марта	Рабочая группа	Протокол
Доработка проекта ООП НОО и утверждение ООП НОО	Апрель	Рабочая группа	Утвержденная ООП НОО
Рассмотрение проектов ООП ООО и СОО на педсовете	Май	Рабочая группа	Протокол
Доработка проектов ООП ООО и СОО и утверждение ООП ООО и ООП СОО	Вторая половина августа	Рабочая группа	Скорректированные и утвержденные ООП ООО, СОО
Размещение ООП НОО, ООО и СОО на сайте	май	Учитель информатики	Информация на сайте
3. Мероприятия по корректировке локальных нормативных актов (ЛНА)			
Экспертиза локальных нормативных актов на соответствие требованиям ФОП НОО, ООО и СОО	Февраль	Администрация СОШ с.Алкино-2	Перечень локальных нормативных актов, подлежащих корректировке
Создание проектов скорректированных локальных нормативных актов	Март	Администрация СОШ с.Алкино-2	Проекты локальных нормативных актов
Обсуждение и утверждение проектов	Август	Директор СОШ с.Алкино-2	Утвержденные локальные нормативные акты
4. Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП. Выявление кадровых дефицитов	Март—май	Администрация СОШ с.Алкино-2	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП	Март-август	Администрация СОШ с.Алкино-2	Справка
Проанализировать профессиональные	Апрель—	Администрация	Опросные листы

затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП	май	СОШ с.Алкино-2	или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП	Апрель—июнь	Администрация СОШ с.Алкино-2	Приказ, документы о повышении квалификации
Перераспределить учебную нагрузку педагогических работников	Июнь—август	Администрация СОШ с.Алкино-2	Тарификационный список
5. Методическое обеспечение			
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам	Апрель—август	Рабочая группа, ШМО	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по внеурочной деятельности	Апрель—август	Рабочая группа, ШМО	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП	Январь—август	Администрация СОШ с.Алкино-2, рабочая группа, ШМО	Рекомендации, методические материалы .Протоколы совещаний.