

24

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа
имени Рустема Абзалова с. Алкино-2 муниципального района
Чишминский район Республики Башкортостан**

ОДОБРЕНО
Педагогическим советом
(протокол № 1 от «29» августа 2018 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор СОШ с. Алкино-2
Батршина М.Т.
Приказ № 398 от «26» сентября 2018 г.

ПРИНЯТО
Общим собранием (конференцией) работников
(протокол № 2 от «30» августа 2018 г.)



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ГРУППЕ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ**

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей (законных представителей)
обучающихся
(протокол № 1 от «28» августа 2018 г.)

СОГЛАСОВАНО
Советом учащихся
(протокол № 1 от «28» августа 2018 г.)

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о группе продленного дня разработано в целях регламентации порядка формирования групп продленного дня в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Средняя общеобразовательная школа имени Рустема Абзалова с. Алкино-2 муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан (далее – Учреждение)

1.2. Работа групп продлённого дня (далее – ГПД) представляет собой услугу при присмотру и уходе за детьми, оказываемую Учреждением согласно Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., Закона Республики Башкортостан от 01.07.2013 года № 696-З «Об образовании в Республике Башкортостан», решения Совета муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан от 26.09.2018г. №77 «Об утверждении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в группе продленного дня образовательной организации муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан», Положения о порядке взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня образовательной муниципальных образовательных организаций муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан № 75 от 26.09. 2018 года, Устава Учреждения.

1.3. ГПД создается в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности, в воспитании и развитии творческих способностей обучающихся. Организация деятельности группы продленного дня основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

1.4. Основными задачами ГПД являются:

- создание оптимальных условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся;

- оказание социальной, психологической помощи обучающимся из многодетных и малообеспеченных семей;

- создание условий для обеспечения личностного развития обучающихся, их творческой активности и самореализации.

1.5. Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Законом Республики Башкортостан от 01.07.2013 года № 696-З «Об образовании в Республике Башкортостан»;

- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. №189;

- Письмом Минобрнауки России от 24.09.2014 № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня» (вместе с "Методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования");

- Уставом Учреждения.

2. Порядок формирования ГПД.

2.1. Комплектование ГПД ведется в августе, накануне начала учебного года.

2.2. ГПД создаются Учреждением исходя из потребностей родителей (законных представителей) на основании приказа директора. ГПД может

быть организована для обучающихся одного класса, одной параллели классов, смешанная.

2.3. Зачисление в ГПД производится по желанию родителей (законных представителей), на основании их письменного заявления. В заявлении о приеме родители (законные представители) указывают продолжительность пребывания ребенка в ГПД.

2.4. Между родителями (законными представителями) и Учреждением заключается договор на оказание услуг группы продленного дня, на основании поданных заявлений и заключенных договоров издается приказ директора зачисления детей в ГПД.

2.5. Наполняемость ГПД устанавливается в количестве не более 25 обучающихся в одной группе.

2.6. Количество групп формируется в зависимости от потребностей родителей и наличия кадровых и финансовых возможностей.

3. Организация работы групп продленного дня.

3.1. Деятельность ГПД регламентируется режимом работы, который утверждается директором Учреждения.

3.2. В режиме работы ГПД указывается время для организации самоподготовки обучающихся (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам), работы в кружках, секциях по интересам, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий. Режим работы ГПД, сочетающий обучение, труд и отдых, составляется с учетом пребывания обучающихся в Учреждении не позже 18 часов 30 минут.

3.3. Продолжительность прогулки для обучающихся составляет не менее 1 часа.

3.4. Самоподготовку следует начинать не ранее 15 часов. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:

- в 1 классе – отсутствует;
- во 2 классе – до 1,5 часов;
- в 3-4 классах – до 2 часов.

3.5. Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели. После самоподготовки – участие обучающихся во внеклассных мероприятиях: занятиях в кружках, играх и т.п.

3.6. В ГПД сочетается двигательная активность обучающихся на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, общественно полезный труд на участке Учреждения) до начала самоподготовки с их участием в мероприятиях эмоционального характера (занятия в кружках, игры, концерты, викторины и прочее) после самоподготовки.

3.7. Недельная предельно допустимая нагрузка в ГПД не более 30 часов.

3.8. По письменной просьбе родителей воспитатель ГПД может отпускать обучающихся для посещения кружков, групп дополнительного образования.

3.9. Для работы ГПД с учетом расписания учебных занятий могут использоваться учебные кабинеты, спортивные, актовый залы, библиотека. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагается на воспитателя.

3.10. Массовые общешкольные мероприятия, концерты, посещение театров, киноконцертных залов, экскурсии лучше проводить в начале недели, когда у обучающихся еще не наступило утомление, и не чаще 1-2 раз в месяц.

3.11. Учреждение создает условия для организации питания обучающихся в ГПД. Питание осуществляется в специально оборудованном помещении (столовой) по утвержденному графику.

3.12. Медицинское обслуживание обучающихся группы продленного дня обеспечивается медицинскими работниками школы.

IV. Права и обязанности участников образовательного процесса ГПД

4.1. Права и обязанности работников образовательного учреждения и воспитанников в ГПД определяются уставом Учреждения, правилами внутреннего распорядка обучающихся, настоящим положением.

4.2. Директор (его заместитель) несет ответственность за создание необходимых условий для работы ГПД и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых воспитанников, утверждает режим работы группы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в ГПД.

4.3. Воспитатель ГПД отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности в ГПД, систематически ведет необходимую документацию, отвечает за посещаемость группы воспитанниками, охрану жизни и здоровья воспитанников в период пребывания в ГПД.

4.4. Воспитанники участвуют в самоуправлении ГПД, организуют дежурство в ГПД, поддерживают сознательную дисциплину.

