

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҒЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОН
ШИШМӘ РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ
КАЗНА УЧРЕЖДЕНИЕҒЫ
МӘҒАРИФ ИДАРАЛЫҒЫ

452170, Шишмә, Мостай Карим урамы, 39 а
тел./факс 34797) 2-21-27, 2-21-63
e:mail: chishmku@ufamts.ru



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ УПРАВЛЕНИЕ
ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧИШМИНСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
452170, р.п.Чишмы, ул. Мустая Карима, 39
тел./факс (34797) 2-21-27, 2-21-63
e:mail: chishmku@ufamts.ru

«25» январь 2023 й.

Приказ № 57

«25» января 2023 г.

О переходе на применение федеральных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных учреждениях Чишминского района.

На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статьи 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказов Министерства просвещения России от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график МКУ Управление образования по переходу общеобразовательных учреждений к осуществлению образовательной деятельности с применением федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — ФОП) (приложение).

2. Создать рабочую группу МКУ Управление образования для методического сопровождения перехода общеобразовательных учреждений к осуществлению образовательной деятельности с применением ФОП (приложение).

3 Рабочей группе:

-осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;

-руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством и разъяснениями Министерства просвещения РФ, Министерства образования и науки Республики Башкортостан .

4.Руководителям общеобразовательных учреждений:

-создать рабочую группу по переходу на федеральные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — рабочая группа)

- разработать, утвердить, выполнить план-график внедрения федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФОП НОО, ООО и СОО);

-руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством и разъяснениями Министерства просвещения РФ, Министерства образования и науки Республики Башкортостан, МКУ Управление образования;

-ввести федеральные основные общеобразовательные программы (далее-ФООП) с 1 сентября 2023 года.

5.Ответственность за исполнение приказа возложить на руководителей общеобразовательных учреждений и на начальника ИМЦ МКУ Управление образования Аллагулову Н.Ф.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник МКУ Управление образования



З.Р. Ямалетдинова

Приложение №1

к приказу МКУ Управление образования
№ 57 от 25.01.2023

План-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с применением федеральных образовательных программ (далее-ФОП) в общеобразовательных учреждениях.

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Организовать и провести семинары, вебинары, совещания, педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП	Январь, май и август	МКУ Управление образования, общеобразовательные учреждения	Протоколы
Провести экспертизу локальных актов школы в сфере образования (на несоответствие требованиям ФОП)	Февраль	Общеобразовательные учреждения	Отчет и проекты обновленных локальных актов
Организовать и провести инвентаризацию библиотечного фонда. Сопоставить результаты с требованиями ФОП и федерального перечня учебников (далее-ФПУ)	Февраль	Общеобразовательные учреждения	Акт
Обновления фонда учебников в соответствии с требованиями ФОП и ФПУ	Март-август	МКУ Управление образования, общеобразовательные учреждения	Закупленные учебники и пособия
Изучение ФОП НОО, ООО и СОО, документов федерального, регионального уровня,	Январь-февраль	МКУ Управление образования,	Обсуждение на совещаниях, семинарах, на

регламентирующих применение ФООП		Общеобразовательные учреждения	педсовете
Анализ действующих ООП школы на предмет соответствия ФООП НОО, ООО и СОО	Январь-февраль	Общеобразовательные учреждения	Обсуждение на совещаниях, семинарах, на педсовете
Информирование педагогов о ФООП, в т.ч. проведение консультаций (индивидуальных и групповых) по вопросам разработки и применения ООП по ФООП НОО, ООО и СОО	Январь-май	МКУ Управление образования, общеобразовательные учреждения	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Родительские собрания, посвященные ООП школы, подготовленных по ФГОС и ФООП	Апрель, август	Общеобразовательные учреждения	Протокол
Перераспределение учебной нагрузки педагогических работников	Июнь-август	Общеобразовательные учреждения	Тарификационный список

2. Мероприятия по разработке и корректировке ООП

Совещания по вопросам разработки ООП школы в соответствии с ФООП НОО, ООО и СОО	Ежемесячно и по мере необходимости	Рабочая группа МКУ Управление образования и общеобразовательного учреждения	Протокол
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей для проектирования части формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности	Февраль – март	Общеобразовательные учреждения	Аналитическая справка

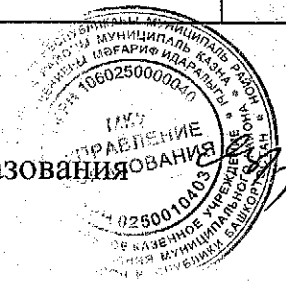
<i>НОО, ООО и СОО</i>			
<i>Разработка проекта ООП НОО по ФОП НОО</i>	<i>Март</i>	<i>Общеобразовательные учреждения</i>	<i>Проект ООП НОО</i>
<i>Разработка проекта ООП ООО по ФОП ООО</i>	<i>Март</i>	<i>Общеобразовательные учреждения</i>	<i>Проект ООП ООО</i>
<i>Разработка проекта ООП СОО по ФОП СОО</i>	<i>Март</i>	<i>Общеобразовательные учреждения</i>	<i>Проект ООП СОО</i>
<i>Рассмотрение проектов ООП НОО на заседании педсовета</i>	<i>Вторая половина марта</i>	<i>Общеобразовательные учреждения</i>	<i>Протокол</i>
<i>Доработка проекта ООП НОО и утверждение ООП НОО</i>	<i>Апрель</i>	<i>Общеобразовательные учреждения</i>	<i>Утвержденная ООП НОО</i>
<i>Рассмотрение проектов ООП ООО и СОО на педсовете</i>	<i>Май</i>	<i>Общеобразовательные учреждения</i>	<i>Протокол</i>
<i>Доработка проектов ООП ООО и СОО и утверждение ООП ООО и ООП СОО</i>	<i>Вторая половина августа</i>	<i>Общеобразовательные учреждения</i>	<i>Скорректированные и утвержденные ООП ООО, СОО</i>
<i>Размещение ООП НОО, ООО и СОО на сайте</i>	<i>май</i>	<i>Общеобразовательные учреждения</i>	<i>Информация на сайте</i>
3. Мероприятия по корректировке локальных нормативных актов (ЛНА)			
<i>Экспертиза локальных нормативных актов на</i>	<i>Февраль</i>	<i>Общеобразовательные</i>	<i>Перечень локальных</i>

<i>несоответствие требованиям ФОП НОО, ООО и СОО</i>		учреждения	<i>нормативных актов, подлежащих корректировки</i>
<i>Создание скорректированных локальных нормативных актов</i>	<i>Март</i>	Общеобразова тельные учреждения	<i>Проекты локальных нормативных актов</i>
<i>Обсуждение и утверждение проектов</i>	<i>Август</i>	Общеобразова тельные учреждения	<i>Утвержденные локальные нормативные акты</i>
4. Кадровое обеспечение			
<i>Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП. Выявление кадровых дефицитов</i>	<i>Март— май</i>	Общеобразова тельные учреждения	<i>Аналитическая справка</i>
<i>Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП</i>	<i>Март- август</i>	МКУ Управление образования, общеобразова тельные учреждения	<i>Справка</i>
<i>Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП</i>	<i>Апрель— май</i>	МКУ Управление образования, общеобразова тельные учреждения	<i>Опросные листы или отчет</i>
<i>Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП</i>	<i>Апрель— июнь</i>	МКУ Управление образования, общеобразова тельные учреждения	<i>Приказ, документы о повышении квалификации</i>

<i>Перераспределить учебную нагрузку педагогических работников</i>	<i>Июнь—август</i>	<i>Общеобразовательные учреждения</i>	<i>Тарификационный список</i>
5. Методическое обеспечение			
<i>Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам</i>	<i>Апрель—август</i>	<i>МКУ Управление образования, общеобразовательные учреждения</i>	<i>Методические материалы</i>
<i>Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по внеурочной деятельности</i>	<i>Апрель—август</i>	<i>МКУ Управление образования, общеобразовательные учреждения</i>	<i>Методические материалы</i>
<i>Обеспечить для руководителей школ, заместителей директора по УВР, заместителей директора по ВР, педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП.</i>	<i>Январь—август</i>	<i>МКУ Управление образования, общеобразовательные учреждения</i>	<i>Рекомендации, методические материалы. Протоколы совещаний.</i>

Начальник МКУ Управление образования

З.Р.Ямалетдинова



Приложение №2

к приказу МКУ Управление
образования № 57 от 25.01.2023

Состав

рабочей группы МКУ Управление образования по сопровождению введения обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в общеобразовательных учреждениях Чишминского района

Ямалетдинова З.Р. – начальник МКУ Управление образования, председатель;

Члены:

Закарина А.А. – заместитель начальника МКУ Управление образования;

Аллагулова Н.Ф. – начальник ИМЦ МКУ Управление образования;

Исхакова А.А. – руководитель Централизованной бухгалтерии муниципальных учреждений;

Ситдинов Т.Б. – ведущий специалист МКУ Управление образования;

Габидуллина Р.Ф. – ведущий специалист МКУ Управление образования

Максютова А.А. – методист ИМЦ МКУ Управление образования;

Каримова А.А. – методист ИМЦ МКУ Управление образования;

Баширова Г.З. – методист ИМЦ МКУ Управление образования;

Бадранова А.А. – методист ИМЦ МКУ Управление образования;

Бикбулатова Э.Г. – юрист-консульт МКУ Управление образования;

Шакирова З.Т. – методист ИМЦ МКУ Управление образования;

Начальник МКУ Управление образования

З.Р. Ямалетдинова



Исп. Шакирова З.Т. Тел. 8(34797)21618