

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа
имени Рустема Абзалова с. Алкино-2 муниципального района
Чишминский район Республики Башкортостан

ОДОБРЕНО

Педагогическим советом
(протокол № 1 от «29» августа 2018г.)

ПРИНЯТО

Общим собранием (конференцией)
работников
(протокол № 2 от «30» августа 2018 г.)

УТВЕРЖДАЮ

Директор СОШ с. Алкино-2

Батршина М.Т.
Приказ № 340 от «01» сентября 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О НАРКОЛОГИЧЕСКОМ ПОСТЕ

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей (законных
представителей) обучающихся
(протокол № 1 от «28» августа 2018 г.)

Управляющим советом
(протокол № 1 от «30» августа 2018г.)

СОГЛАСОВАНО

Советом обучающихся
(протокол № 1 от «28» августа 2018г.)

Первичной профсоюзной
организацией работников
(протокол № 1от «29» августа 2018г.)

1. Общие положения

1.1. Положение о наркологическом посте (далее – Положение) регламентирует организацию деятельности по профилактике наркомании, пропаганде здорового образа жизни обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Средняя общеобразовательная школа имени Рустема Абзалова с. Алкино-2 муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан (далее – Учреждение).

1.2. Наркологический пост (далее – Наркопост) является органом, проводящим комплексную профилактическую работу в Учреждении для выработки у обучающихся навыков здорового образа жизни и формирования устойчивого нравственно-психологического неприятия к злоупотреблению психоактивных веществ.

1.3. Наркопост создается приказом директора Учреждения. Для осуществления своей деятельности Наркопост руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан от 01.07.2013 года № 696-З «Об образовании в Республике Башкортостан» (с изменениями и дополнениями), нормативными правовыми документами Министерства просвещения Российской Федерации, целевыми программами Республики Башкортостан и настоящим Положением; использует методические рекомендации и разработки по профилактике социально-негативных явлений; взаимодействует с иными ведомствами, организациями, предприятиями и учреждениями по данному направлению деятельности.

1.4. Председателем Наркопоста является директор Учреждения.

1.5. Численный и персональный состав Наркопоста утверждается приказом директора Учреждения.

1.6 В состав Наркопоста входят: медицинский работник, социальный педагог, педагог-психолог, педагогические работники, представители родительской общественности и ученического самоуправления.

1.7. Настоящее положение распространяет свое действие на филиалы Учреждения.

2. Цель и задачи Наркопоста

2.1. Цель Наркопоста – выстраивание эффективной системы профилактики употребления психоактивных веществ (далее – ПАВ) в Учреждении.

Цель профилактики употребления ПАВ в Учреждении является развитие на постоянной основе инфраструктуры и содержания профилактической деятельности, направленной на минимизацию уровня вовлеченности в употребление ПАВ обучающихся Учреждения.

2.2. Задачи профилактики зависимости от ПАВ в Учреждении:

- формирование единого профилактического пространства в образовательной среде путем объединения усилий всех участников

профилактического процесса для обеспечения комплексного системного воздействия на целевые группы профилактики;

- мониторинг состояния организации профилактической деятельности в образовательной среде и оценка ее эффективности, а также характеристика ситуаций, связанных с распространением употребления ПАВ обучающимися;

- исключение влияния условий и факторов, способных провоцировать вовлечение в употребление ПАВ обучающихся;

- развитие ресурсов, обеспечивающих снижение риска употребления ПАВ среди обучающихся, а именно:

- личностных - формирование социально значимых знаний, ценностных ориентаций, нравственных представлений и форм поведения у целевых групп профилактики;

- социально-средовых - создание инфраструктуры службы социальной, психологической поддержки и развития позитивно ориентированных интересов, досуга и здоровья;

- этико-правовых - утверждение в образовательной среде форм контроля, препятствующих употреблению ПАВ среди обучающихся.

3. Функции Наркопоста

3.1. Наркопост осуществляет комплекс мероприятий по первичной профилактике злоупотребления психоактивных веществ в детско-подростковой среде: проводит профилактические акции, операции, массовые мероприятия, классные часы, конкурсы, организует выставки и другие формы профилактической работы.

3.2. Среди комплекса мероприятий могут проводиться следующие:

- диагностирование (анкетирование, групповая, индивидуальная работа) обучающихся на предмет выявления лиц, склонных к аддиктивному поведению;

- учёт, контроль посещаемости обучающихся, склонных к аддиктивному поведению;

- консультирование родителей (законных представителей) обучающихся по проблемам взаимоотношений с ребенком риском наркотизации и проблемами наркозависимости;

- предоставление обучающимся объективной информации о влиянии ПАВ на организм человека;

- взаимодействие со структурами системы профилактики (Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, наркологической службой ЦРБ, органами внутренних дел и др.);

- реализация на основе групповой и индивидуальной воспитательной работы программы профилактики и устранения аддиктивного (зависимого) поведения обучающихся;

- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, направленную на информирование о случаях наркотизации обучающихся, о целесообразности внутрисемейного контроля по данной проблеме, выявление признаков девиантности в поведении и зависимостей,

профилактику социально-негативных явлений в семье и формирование здорового образа жизни;

– организация информационно-просветительской работы среди обучающихся и родителей (законных представителей) в соответствии с действующими законодательными, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан.

4. Права и обязанности членов Наркопоста

4.1. Председатель Наркопоста, в случае его отсутствия заместитель, не менее одного раза в полугодие проводит заседания Наркопоста, заслушивает информацию классных руководителей об опыте работы с подростками «группы риска», об эффективности мероприятий по формированию здорового образа жизни среди обучающихся, о работе с родителями (законными представителями).

4.2. По результатам анализа проведенной работы председатель Наркопоста обращается с конкретными замечаниями и предложениями к администрации Учреждения, направленными на улучшение профилактической работы.

4.3. Председатель Наркопоста по заявкам классных руководителей привлекает к санитарно-просветительской работе специалистов здравоохранения, правоохранительных органов, юстиции и других заинтересованных сторон.

4.4. Классный руководитель проводит мероприятия для обучающихся, родителей (законных представителей) по первичной профилактике злоупотребления психоактивных веществ.

4.5. Заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог обращается по принятию мер с проблемными семьями в соответствующие организации, предприятия, учреждения в целях охраны прав и здоровья детей.

4.6. Секретарь ведет протоколы заседаний, ведет учет входящей и исходящей документации.

4.7. Медицинский работник осуществляет первичное выявление лиц «группы риска», имеющих признаки различных отклонений в поведении и склонных к злоупотреблению психоактивных веществ, направляет рекомендации родителям для получения консультации врача-нарколога и принятие педагогических или иных правовых мер.

4.8. Представители родительских и ученических органов самоуправления участвуют в работе наркопоста Учреждения на общих правах и могут вносить свои предложения по планированию профилактических мероприятий. Представители родительских и ученических органов самоуправления участвуют в первичной профилактике злоупотребления психоактивных веществ в ученической среде и среди родителей (законных представителей). Представители родительских и ученических органов самоуправления имеют право голоса при постановке обучающихся в «группу риска» Наркопоста.

4.9. Педагог-психолог, социальный педагог могут оказывать консультативно-диагностическую и социально-правовую помощь детям и подросткам «группы риска», а также их родителям, (законным представителям), по вопросам своевременного выявления и коррекции последствий злоупотребления психоактивных веществ. Педагог-психолог, социальный педагог реализуют на основе групповой и индивидуальной воспитательной работы программы профилактики и устранения аддиктивного (зависимого) поведения обучающихся, ведут работу с родителями, направленную на информирование о случаях наркотизации учащихся, о целесообразности внутрисемейного контроля по данной проблеме, выявляют признаки девиантности в поведении и зависимостей, ведут профилактику социально-негативных явлений в семье и формирование здорового образа жизни.

4.10. Члены Наркопоста обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определенную действующим законодательством.

5. Формы отчетности и учета деятельности Наркопоста

5.1. Секретарь ведет протоколы, ведет учет входящей и исходящей документации.

5.2. Рабочими документами общественного наркологического поста являются:

- приказ директора Учреждения. о создании общественного наркологического поста с указанием председателя, членов поста;
- план работы общественного наркологического поста Учреждения;
- «Журнал учёта проводимых мероприятий по профилактике распространения наркомании, токсикомании, алкоголизма в образовательной организации».

5.3. Наркопост подотчетен администрации Учреждения, иным органам управления Учреждения.

6 Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения директором Учреждения.

6.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменениями действующего законодательства.

6.3 Лица, виновные в нарушении норм настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.