

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫНЫҢ ШИШМӨ  
РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ ХАКИМИӘТЕ  
БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫНЫҢ ШИШМӨ  
РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ РӨСТӘМ  
АБЗАЛОВ ИСЕМЕНДӘГЕ 2-СЕ АЛКИН АУЫЛЫ  
УРТА ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ МӘКТӘБЕ  
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ  
УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ

452155, Алкино-2 ауылы, Мәктәп тыкрығы, 18  
тел./факс (34797) 2-38-53  
e-mail: [alkino2school@mail.ru](mailto:alkino2school@mail.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧИШМИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ  
РУСТЕМА АБЗАЛОВА С.АЛКИНО-2  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧИШМИНСКИЙ  
РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

452155, с.Алкино-2, пер. Школьный, 18  
тел./факс (34797) 2-38-53  
e-mail: [alkino2school@mail.ru](mailto:alkino2school@mail.ru)

---

по СОШ с. Алкино-2

14 ноября 2023 года.

**ПРИКАЗ № 468**

**Об организации и проведения итогового сочинения (изложения) в СОШ  
с.Алкино-2 в 2023/24 учебном году**

---

Во исполнение пункта 25 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 233/552 (далее – Порядок ГИА-11), Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Башкортостан, утвержденным приказом Министерства образования РБ от 27 ноября 2015 года №2303 (с изменениями) методическими рекомендациями, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21 сентября 2023 года №04-303, приказом МО РБ от 06 октября 2023г. №2483, приказом №818 от 03.11.2023г. МКУ УО муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан в целях организации проведения итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году в СОШ с.Алкино-2

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Сформировать состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):

Ответственный за получение бланков и передачу  
материалов итогового сочинения (изложения)

заместитель директора по  
УВР Юлдашева Э.Ф.

Технический специалист

учитель информатики Бурмистрова  
М.Е.

Организаторы в аудиториях

учитель башкирского языка и  
литературы Ибрагимов З.М.;  
педагог-библиотекарь Ардаширова  
Г.Р.

Дежурные, участвующие в организации итогового  
сочинения (изложения) вне учебных кабинетов

Медсестра Мугалимова В.И.  
Кл.руководитель Антонова Л.И.  
Социальный педагог Турьянова Г.К.

Общественный наблюдатель

Учитель-логопед Лиморенко Е.И.

2. Комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):

- организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка ГИА-11, порядком проведения итогового сочинения (изложения), установленным Министерством образования Республики Башкортостан, инструкциями и методическими рекомендациями Рособрнадзора 06.12.2023г., 07.02.2024г., 10.04.2024г. Начало Сочинения в 10.00ч по местному времени, продолжительность - 3ч 55 минут;

- предоставить сведения для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования;

- информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), установленном Министерством образования Республики Башкортостан, в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, а также, если соответствующее решение было принято Министерством образования Республики Башкортостан, об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи;
- обеспечить техническую поддержку проведения и проверки итогового сочинения (изложения);
- получить темы сочинений (тексты для итогового изложения) и обеспечить информационную безопасность;
- обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения;
- провести дежурство вне учебных кабинетов во время проведения итогового сочинения (изложения) с целью обеспечения дисциплины, информационной безопасности и объективности результатов итогового сочинения (изложения).

3. Ответственному за получение бланков итогового сочинения (изложения):

Получить бланки для проведения итогового сочинения (изложения) вместе с отчетными формами в порядке, установленном Министерством образования Республики Башкортостан, 04 декабря 2023г. до 17.00ч.

Произвести доставку работ 06.12.2023г. до 17.00ч. упакованные в возвратные доставочные конверты и передать ответственному лицу в Управление образования.

Ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с результатами выполненных работ в срок не позднее двух рабочих дней после размещения РЦОИ сведений о результатах итогового сочинения (изложения) в «Личных кабинетах» сервиса ознакомления с результатами ГИА: - не позднее 20 декабря 2023г.; не позднее 21 февраля 2024г.; не позднее 22 апреля 2024г.

4. Техническому специалисту оказывать информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати и копированию (сканированию) бланков итогового сочинения (изложения); организовать видеозапись проведения итогового сочинения (изложения); 06.12.2023 в 9:45 получить темы сочинения в соответствии с инструкцией для технического специалиста.

5. Направить учителей русского языка и литературы Антонову Л.И., Магасумову М.М. на проверку работ 07.12.2023г., 08.02.2024г., 11.04.2024г. в МКУ УО к 9.00ч. Произвести замену уроков педагогов с сохранением заработной платы

6. Секретарю Аюповой В.В. под подпись ознакомить с настоящим приказом работников, указанных в приказе.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор СОШ с.Алкино-2



Загидуллина Г.М.

