

Утверждаю  
Директор СОШ с. Алкино-2  
Кулешова М. Т.  
Приказ № 243 от 02.03.2013 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся  
Муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения Средняя общеобразовательная школа с. Алкино-2  
муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом «Об образовании в Республике Башкортостан», нормативно-правовыми актами регулируемыми государственную итоговую аттестацию выпускников 9 и 11 классов, Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение регулирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Средняя общеобразовательная школа с. Алкино-2 муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан (далее - Школа).

1.3. Настоящее Положение обеспечивает социальную защиту обучающихся, регламентирует учебную нагрузку в соответствии с санитарными правилами и нормами.

1.4. Целью промежуточной аттестации является:

- проверка соответствия знаний обучающихся требованиям государственных образовательных программ.
- диагностика уровня обученности.

1.5. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

Утверждаю  
Директор СОШ с. Алкино-2  
\_\_\_\_\_ Кулешова М. Т.

Приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Средняя общеобразовательная школа с. Алкино-2 муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом «Об образовании в Республике Башкортостан», нормативно-правовыми актами регулируемыми государственную итоговую аттестацию выпускников 9 и 11 классов, Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение регулирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Средняя общеобразовательная школа с. Алкино-2 муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан (далее - Школа).

1.3. Настоящее Положение обеспечивает социальную защиту обучающихся, регламентирует учебную нагрузку в соответствии с санитарными правилами и нормами.

1.4. Целью промежуточной аттестации является:

- проверка соответствия знаний обучающихся требованиям государственных образовательных программ.
- диагностика уровня обученности.

1.5. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

## **2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости**

2.1. Текущий контроль знаний, умений и навыков обучающихся включает в себя поурочное, почетвертное (полугодовое) оценивание результатов их учёбы. Текущий контроль предполагает анализ допущенных ошибок и последующую индивидуальную работу над ними.

2.2. Ответственность за систематичность и периодичность текущего контроля знаний обучающихся несут в равной степени учитель и заместитель директора по УВР.

2.3. Текущий контроль знаний обучающихся систематически осуществляют учителя в соответствии с должностными обязанностями, утвержденными директором Школы. Текущий контроль знаний обучающихся предполагает анализ допущенных ошибок и последующую индивидуальную работу над ними.

2.4. Формы, проблемы осуществления текущего контроля знаний обучающихся рассматриваются и обсуждаются на заседаниях методических объединений, педагогического и методического советов.

2.5. Текущий контроль предполагает оценивание промежуточных результатов освоения обучающимися образовательной программы в виде отметки в балльном выражении, определяет уровень освоения обучающимися раздела (темы) образовательной программы для перехода к изучению нового раздела учебного материала.

2.6. Учитель корректирует темпы изучения образовательной программы в зависимости от качества освоения изученного, анализирует соответствия знаний обучающихся требованиям образовательной программы в соответствии с разработанными критериями оценивания и требованиями к знаниям учебного предмета.

2.7. Для установления уровня освоения определенного раздела (отдельной темы) образовательной программы (качества знаний обучающихся) используются различные виды текущего контроля:

2.7.1. Устные виды контроля (устный ответ на поставленный вопрос; развернутый ответ по заданной теме; устное сообщение по избранной теме, собеседование; тестирование (с помощью технических средств обучения), декламация стихов, отрывков художественных произведений; чтение текста на русском, иностранном языках, аудирование и др.).

2.7.2. Зачет по заданной теме.

2.7.3. Письменные виды контроля (письменное выполнение тренировочных упражнений, лабораторных и практических работ; написание диктанта, изложения, сочинения; выполнение самостоятельной, контрольной

работы, письменной проверочной работы, творческой работы, подготовка реферата, выполнение теста и др.).

2.8. Учителя при осуществлении текущего контроля знаний обучающихся имеют право:

-выбора формы и методики проведения текущего контроля знаний обучающегося;

-выбора периодичности осуществления контроля.

2.9. Обучающиеся при проведении текущего контроля имеют право на:

-аргументированное объявление отметки за устный ответ – до конца учебного занятия, за письменный ответ – после его проверки письменной работы в установленные сроки;

-проведение дополнительных индивидуальных занятий по отдельным разделам учебного предмета при неудовлетворительных результатах текущего контроля знаний;

-осуществление повторного контроля знаний при получении неудовлетворительной отметки за ответ.

2.10. Учитель несёт ответственность за мотивацию выставленной отметки за ответ обучающегося.

2.11. Учитель обязан планировать опрос обучающихся и фиксировать отметки в журнале на каждом уроке; наполняемость отметок должна быть оптимальной.

2.12. Учитель обязан в случае оценивания знаний обучающегося неудовлетворительной оценкой опросить его в последующие 2-4 урока и зафиксировать отметку в журнале.

2.13. В Школе принята следующая система оценивания знаний, умений и навыков обучающихся: балльная (минимальный балл - 2, максимальный балл - 5). Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал и в дневник обучающегося.

2.14. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по 5-балльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.15. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность обучающегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества,

воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде систематизирующих упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.16. При изучении факультативов, курсов по выбору и элективных курсов применяется безотметочная система оценивания.

2.17. Самостоятельные, проверочные работы небольшого объема также оцениваются. Отметки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

2.18. Результаты контрольных работ по всем предметам во 2 - 9 классах должны быть выставлены к следующему уроку, в 10 - 11 классах разрешается выставление отметок через 2 - 3 урока.

2.19. При получении обучающимися неудовлетворительной отметки по любому предмету (административных контрольных срезов по предмету) по желанию обучающегося отметка в журнал может быть не выставлена, если он обязуется исправить её в течение недели. По истечении сроков учитель вправе выставить неудовлетворительную отметку в классный журнал.

2.20. В случае пропуска обучающимся большей части темы по уважительной причине, по его желанию контрольная работа по теме может написана в течение недели после того как он приступил к занятиям. В этом случае учитель обязан помочь обучающемуся разобраться с теми вопросами, которые возникли у него после самостоятельной работы с материалом учебника.

2.21. За плохое поведение на уроке отметка не снижается, учитель должен использовать другие методы воздействия на обучающегося.

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся**

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Школой.

3.2. Промежуточная аттестация является формой контроля знаний обучающихся 2-х – 11-х классов, а также важным средством диагностики состояния образовательного процесса и основных результатов учебной деятельности Школы за четверть, полугодие и учебный год. Конкретные предметы, сроки, формы проведения промежуточной аттестации отражаются в графике, который составляется перед каждым контролем за 7-10 дней. Промежуточная аттестация проводится учителем, преподающим в данном классе, в присутствии ассистентов (из числа

учителей того же цикла предметов), назначенных заместителем директора по УВР или в присутствии членов администрации Школы.

3.3. Промежуточная аттестация является обязательной для обучающихся 2-х – 11-х классов. Она подразделяется на:

- аттестацию по итогам учебной четверти (четвертную аттестацию), проводимую во 2 – 9-х классах;
- аттестацию по итогам полугодия (полугодовую аттестацию), проводимую во 10 – 11-х классах;
- аттестацию по итогам учебного года (годовую аттестацию), проводимую во 2 – 11-х классах.

3.4. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс и допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются Педагогическим советом школы.

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации.

3.5.1. Четвертная аттестация:

- четвертная аттестация обучающихся 2-х – 9-х классов осуществляется по текущим оценкам, полученным ими в течение четверти и результатам административных контрольных;

- административные контрольные работы проводятся в течение последних 15 календарных дней четверти по графику, утвержденному директором школы, который вывешивается на доске объявлений не позднее, чем за неделю до начала проведения работ;

- при учебной нагрузке по предмету один час в неделю четвертная оценка считается обоснованной при наличии у обучающегося в классном журнале не менее трех текущих оценок по данному предмету.

При учебной нагрузке более двух часов в неделю количество оценок должно быть больше.

Обучающимся, пропустившим в течение четверти значительное число занятий по болезни и имеющим по этой причине менее трех текущих оценок, решением Педагогического совета предоставляется срок продолжительностью не более одного месяца для самостоятельного изучения пропущенного материала и сдачи по нему зачетов.

Данное решение доводится классными руководителями до сведения родителей (законных представителей) обучающихся, которые несут ответственность за освоение их детьми пропущенного материала.

Зачеты по пропущенному материалу принимаются учителем, обучающим данных обучающихся по этому предмету.

По результатам зачетов и имеющихся текущих оценок учителем выставляется четвертная оценка.

Обучающиеся, имеющие менее трех текущих оценок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны сдать зачеты по пропущенному материалу в сроки, установленные учителем, не позднее чем за неделю до окончания четверти.

При этом ответственность за освоение пропущенного материала и своевременную явку обучающегося в школу для сдачи зачета несут его родители (законные представители).

По результатам зачетов и имеющихся текущих оценок учителем выставляется четвертная оценка, которая утверждается Педагогическим советом как результат четвертной аттестации.

#### 3.5.2. Полугодовая аттестация:

- полугодовая промежуточная аттестация обучающихся 10 – 11-х классов осуществляется по текущим оценкам, полученным обучающимися в течение полугодия и результатам административных контрольных работ;

- административные контрольные работы проводятся в течение последних 15 календарных дней полугодия по графику, утвержденному директором Школы, который вывешивается на доске объявлений не позднее, чем за неделю до начала проведения работ.

Задания и тексты административных контрольных работ разрабатываются учителями-предметниками по поручению директора Школы.

#### 3.5.3. Годовая аттестация:

- годовая промежуточная аттестация обучающихся 2-11-х классов проводится, как правило выставлением оценки за год с учетом четвертных и полугодических отметок.

Результаты годовой аттестации являются основанием для допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации и перевода обучающихся 2-8-х, 10-х классов в следующий класс.

3.6. Порядок подведения итогов промежуточной аттестации и выставления годовых отметок:

- решение об итоговом балле годовой промежуточной аттестации следует учитывать оценки за четверти (2 – 9 классы), полугодия (10-11 классы). Годовая оценка выставляется как среднее арифметическое четвертных (2-9 классы) и полугодических (10-11 классы) оценок;

- в случае затруднений с определением итогового балла за год учителю рекомендуется обращать внимание на динамику результатов плановых контрольных мероприятий и текущей успеваемости, а также соотношением

количества пропусков за период аттестации с состоянием физического, психологического, эмоционального здоровья обучающегося;

- результаты промежуточной аттестации заносятся в классные журналы в специальную графу, а также в дневники обучающихся;

- в случае неудовлетворительной промежуточной аттестации результаты в обязательном порядке доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

#### **4. Порядок и основания перевода обучающихся**

4.1. Обучающиеся на уровнях начального, основного, среднего общего образования, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета.

4.2. На основании решения Педагогического совета директором издается приказ о переводе в следующий класс обучающихся Школы. Приказ доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

4.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

4.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, по соответствующему предмету проводится по заявлению родителей (законных представителей) и по мере готовности обучающегося в течение первой четверти следующего учебного года. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего



обучающегося обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Форма аттестации определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается директором Школы в количестве не менее двух учителей соответствующего предмета. При положительном результате аттестации Педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведён условно, с соответствующей записью в личном деле.

4.9. Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

4.11. Обучающиеся переводного класса, успешно освоившие образовательную программу учебного года, поощряются грамотами за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

4.12. Несогласие обучающихся и их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации или с годовой отметкой по учебному предмету рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательного процесса Школы. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

## **5. Обязанности администрации школы в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся**

5.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация Школы:

- организует обсуждение на заседании Педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и

перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;

- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

5.2. После завершения промежуточной аттестации администрация Школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и Педагогического совета.

## **6. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации обучающихся**

6.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены до последнего учебного дня согласно календарному учебному графику.

6.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение Педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации.

6.3. Письменные работы и протоколы устных ответов, письменных работ обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах Школы.

*Положение рассмотрено и принято на заседании Совета школы, протокол*

*№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.,*

*рассмотрено на заседании Педагогического совета, протокол № \_\_\_\_\_*

*от \_\_\_\_\_ г.,*

### Лист ознакомления

С положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Средняя общеобразовательная школа с. Алкино-2 муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан ознакомлен:

№ п/п	Ф.И.О	Должность	Дата	Подпись
1.	Акушко Наталья Викторовна	Учитель		
2.	Амирханова Айгуль Мунавировна	Учитель		
3.	Андреева Светлана Геннадьевна	Учитель		
4.	Антонова Любовь Ивановна	Учитель		
5.	Ардаширова Гульназ Ришатовна	Секретарь, учитель		
6.	Ахмадуллина Рида Мидехатовна	Учитель		
7.	Белобородова Лариса Геннадиевна	Учитель		
8.	Бикбулатова Тамара Константиновна	Учитель		
9.	Боисланова Василя Рауфовна	Учитель		
10.	Валеев Урал Закиевич	Руководитель ОБЖ, учитель		
11.	Валеева Закия Закиевна	Учитель		
12.	Ветлугаева Раиса Николаевна	Учитель		
13.	Вислогузова Дарья Александровна	Учитель		
14.	Володченко Елена Юрьевна	Учитель		
15.	Акбарова Альфия Халимовна	Логопед		
16.	Гаскарова Ляйла Масгутовна	Учитель		
17.	Даянова Галия Галимзяновна	Учитель		

18.	Забавская Лейла Асхатовна	Учитель		
19.	Загидуллина Гульфия Мустафиевна	Заместитель директора по УВР, учитель		
20.	Ибатуллина Разима Рамиловна	Учитель		
21.	Ибрагимова Зульфия Мавлетовна	Учитель		
22.	Иванова Любовь Михайловна	Учитель		
23.	Ишмуратов Сагит Ахтямович	Учитель		
24.	Кабиров Рустем Рамилевич	Учитель		
25.	Карачурина Зиля Миневалиевна	Заместитель директора по УВР, учитель		
26.	Кожевникова Ольга Васильевна	Учитель		
27.	Кулешова Маргарита Талгатовна	Директор школы		
28.	Кутлубаева Алия Фаритовна	Учитель		
29.	Латыпова Винара Зарифьяновна	Учитель		
30.	Латыпова Гулистан Шереповна	Учитель		
31.	Магадиева Рима Рашитовна	Учитель		
32.	Магасумова Миннегуль Мунировна	Учитель		
33.	Матвеев Анатолий Сергеевич	Учитель		
34.	Михайлова Алена Александровна	Учитель		
35.	Михайлова Светлана Ивановна	Учитель		
36.	Мукминова Светлана Ахнафовна	Учитель		
37.	Муфтахутдинова Филюза Мунировна	Учитель		
38.	Насырова Альфира Махмутовна	Учитель		
39.	Иванюта Святослав Игоревич	Вожатый		
40.	Травкина Екатерина Витальевна	Учитель		

41.	Пастухова Наталья Алексеевна	Учитель		
42.	Проскурина Татьяна Васильевна	Учитель		
43.	Симакова Надежда Ивановна	Учитель		
44.	Турбовец Ирина Юрьевна	Учитель		
45.	Булатова Гузель Ришатовна	Учитель		
46.	Хамзина Диана Салаватовна	Учитель		
47.	Турьянова Гузель Кависовна	Социальный педагог		
48.	Загуменнова Гульнара Сабирьяновна	Учитель		
49.	Сахауова Юлия Александровна	Учитель		
50.	Маршинская Светлана Тимофеевна	Замдиректора по ВР, учитель		
51.	Аmineва Гузел Миддхатовна	Зав. филиалом ООШ с. Аmineво, учитель		
52.	Минибаева Алсу Анасовна	Зав. филиалом ООШ с. Уразбахты, учитель		
53.	Зарипов Равиль Халитович	Зав. филиалом ООШ с. Арсланово, учитель		
54.	Хафизов Рустам Адгамович	Зав. филиалом ООШ с. Бишкази, учитель		
55.	Биктагиров Марат Мидхатович	Учитель, ООШ с. Арсланово		

56.	Биктагирова Гульнара Римовна	Учитель,ООШ с. Арсланово		
57.	Галимова Альмира Маганавиевна	Учитель,ООШ с. Арсланово		
58.	Гарипов ФаритАльтапович	Учитель,ООШ с. Арсланово		
59.	КаспрановаАльфияАнваровна	Учитель,ООШ с. Арсланово		
60.	Исхакова Светлана Зуфаровна	Учитель,ООШ с. Арсланово		
61.	Ибрагимова ГалияАнваровна	Учитель ООШ с. Арсланово		
62.	Кутдусова Наиля Мазитовна	Учитель ООШ с. Уразбахты		
63.	Шафикова Гузель Ахатовна	Учитель ООШ с. Уразбахты		
64.	Каюмова Фарида Анасовна	Учитель ООШ с. Уразбахты		
65.	ФахретдиновИлдарАхнафович	Учитель ООШ с. Уразбахты		
66.	Юмагузина ЗульфияТухбаевна	Учитель ООШ с. Уразбахты		
67.	Исламова ФилюзаФанусовна	Воспитатель, ООШ с.		

		Уразбахты		
68.	Садыкова Гульчачак Рафаилевна	Учитель, ООШ с. Уразбахты		
69.	Мингазова Резеда Фаниловна	Учитель, НОШ д. Новая		
70.	Байбулатова Райфа Рифгатовна	Учитель, ООШ с. Бишкази		
71.	Каримова Наиля Хамзиевна	Учитель, ООШ с. Бишкази		
72.	Науширванова Нафиса Миннигалиевна	Учитель, ООШ с. Бишкази		
73.	Салимуллина Ильсуяр Фаузатовна	Учитель, ООШ с. Бишкази		
74.	Тухватуллина Альбина Анировна	Учитель, ООШ с. Бишкази		
75.	Муллагалина Розалина Ринатовна	Учитель, ООШ д. Дмитриевка		
76.	Ахмадуллина Диана Гаяновна	Учитель, ООШ д.		

		Дмитриевка		
77.	Аmineва Рида Фанилевна	Учитель ООШ с. Аmineво		
78.	Билалова Клара Фанизовна	Учитель ООШ с. Аmineво		
79.	Билалова Альфия Нуриаздановна	Учитель ООШ с. Аmineво		
80.	Билалова Филюзья Фаритовна	Учитель ООШ с. Аmineво		
81.	Давлетова Альмира Маратовна	Учитель ООШ с. Аmineво		
82.	Крымова Фания Фаритовна	Учитель зав. УОУ ООШ с. Аmineво		
83.	Кузеева Расима Фанилевна	Учитель ООШ с. Аmineво		
84.	Хазиахметова Альфия Наилевна	Учитель ООШ с. Аmineво		
85.	Яхина Зульфира Асхатовна	Учитель ООШ с.		



		Аmineво		
86.	Яхин Ильвер Фаритович	Учитель ООШ с. Аmineво		
87.				
88.				
89.				
90.				
91.				
92.				
93.				
94.				
95.				
96.				
97.				
98.				
99.				
100.				
101.				
102.				
103.				
104.				
105.				
106.				
107.				

108.				
109.				
110.				
111.				
112.				
113.				
114.				
115.				
116.				
117.				
118.				
119.				
120.				
121.				
122.				
123.				
124.				
125.				
126.				
127.				
128.				
129.				
130.				
131.				

132.				
133.				
134.				
135.				
136.				
137.				
138.				
139.				
140.				
141.				
142.				
143.				

