



Приложение

к решению Совета муниципального
района Чишминский район
Республики Башкортостан

от 28.08.2018 г. № 7.5



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке взимания и расходования родительской платы
за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня муниципальных
образовательных организаций муниципального района
Чишминский район Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования".

1.2. Настоящее Положение определяет порядок взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня образовательных организаций муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан, включая предоставления льгот по родительской плате отдельным категориям граждан.

1.3. Родительская плата расходуются образовательными организациями целевым образом на возмещение расходов за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в организации.

1.4. Присмотр и уход за детьми в группах продленного дня осуществляется образовательной организацией на основании договора об оказании соответствующих услуг между родителями (законными представителями) ребенка и организацией (приложение № 1).

2. Установление размеров родительской платы

2.1. Размер родительской платы за присмотр и уход одного ребенка в день устанавливается решением Совета муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан в полном размере от затрат за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях. Затраты за присмотр и уход за детьми финансируются только за счет родительской платы.

Затраты за присмотр и уход рассчитываются по утвержденной методике расчета стоимости услуги по присмотру и уходу за детьми в группе

продленного дня образовательной организации муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан.

Родительская плата пересматривается в следующих случаях:

- изменения законодательства, регулирующего вопросы установления родительской платы и (или) содержания образовательных организаций;
- изменения цен на товары и услуги.

2.2. Присмотр и уход за детьми - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

Нормативные затраты на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня в образовательных организациях должны покрывать расходы, связанные:

- с оказанием услуги по организации питания;
- с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения детьми личной гигиены.

Расходы для соблюдения личной гигиены устанавливаются в натуральном размере на год на одного ребенка независимо от дней посещения.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных организаций в родительскую плату за осуществление присмотра и ухода за ребенком в группах продленного дня таких организациях.

3. Порядок предоставления льгот по родительской плате

3.1. Льготы по родительской плате в образовательных организациях района предоставляются родителям (законным представителям) при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

Родительская плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией в группах продленного дня образовательных организаций родительская плата не взимается.

3.2. Льгота по родительской плате за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня образовательных организаций ежегодно предоставляется приказом руководителя образовательной организации на основании заявления родителя (законного представителя). К заявлению родитель (законный представитель) прилагает документы, подтверждающие наличие права на льготу согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

3.3. Право на льготу по родительской плате подтверждается родителем (законным представителем) в сроки, определенные Приложением № 2 к настоящему Положению. В течение 14 дней после прекращения оснований для предоставления льготы родитель (законный представитель) должен уведомить об этом образовательное учреждение.

3.4. В случае если документы, подтверждающие право на предоставление льготы, не представлены родителями (законными

представителями) в сроки, указанные в Приложении № 2 к настоящему Положению, предоставление льготы по родительской плате прекращается. Если данные документы были представлены по истечении срока, указанного в приложении № 2 к настоящему Положению, перерасчет родительской платы производится не более чем за один месяц.

3.6. В случае выявления недостоверности сведений (документов), предоставленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на получение льготы в соответствии с настоящим Положением, образовательные организации вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня образовательных организаций в установленном законом порядке.

4. Поступление родительской платы

4.1. Начисление платы за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня образовательных организаций производится Муниципальным автономным учреждением Централизованная бухгалтерия учреждений образования муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан.

4.2. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком в части расходов на питание вносится родителями (законными представителями) за месяц вперед в размере 50 % до 15 числа каждого месяца в сумме и по реквизитам, указанным в платежном документе, с учетом перерасчета размера родительской платы за предыдущий месяц согласно табелю посещаемости группы продленного дня.

Родительская плата в части расходов, связанных с приобретением предметов личной гигиены вносится ежегодно разовым платежом на лицевой счет общеобразовательного учреждения с момента поступления ребенка в группу продленного дня.

4.3. Размер родительской платы и сроки ее внесения также оговариваются в письменном договоре, регулирующем отношения между муниципальными образовательными организациями и родителями (законными представителями), согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

4.4. Плата родителей (законных представителей) взимается в полном размере за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в группе продленного дня образовательной организации:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- пропуск по причине карантина;
- за период закрытия образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы.

При отсутствии ребенка в группе продленного дня образовательной организации, согласно подтверждающим документам, по итогам текущего месяца бухгалтерия производит перерасчет родительской платы с учетом отсутствия ребенка в группе продленного дня образовательной организации в следующем за истекшим месяце.

4.5. Возврат суммы (в случае исключения ребенка) родителям (законным представителям) производится на основании их заявления по приказу образовательной организации.

5. Расходование родительской платы

5.1. Родительская плата направляется на оказание услуги по организации питания и расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения детьми личной гигиены.

5.2. Расходование средств поступившей родительской платы осуществляется пропорционально рассчитанной сумме затрат (согласно методике расчета стоимости услуги по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня образовательной организации):

- на оказание услуги по организации питания;
- на приобретение расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения детьми личной гигиены.

6. Ответственность родителей (законных представителей)

6.1. Родители (законные представители) обязаны своевременно внести родительскую плату за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, согласно п. 4.2 настоящего Положения.

6.2. В случае наличия просроченной задолженности по родительской плате, долг может быть взыскан с родителей (законных представителей) ребенка в судебном порядке в соответствии с требованиями действующего порядка урегулирования спора.

6.3. Родители (законные представители), задерживающие регулярно без объяснения причин внесение родительской платы на лицевой счет образовательной организации, должны быть предупреждены о прекращении договора.

7. Контроль за поступлением и использованием денежных средств

7.1 Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель образовательной организации.

7.2 Контроль за целевым использованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, осуществляет руководитель Муниципального автономного учреждения Централизованная бухгалтерия учреждений образования муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан, руководитель образовательной организации.