

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа
имени Рустема Абзалова с. Алкино-2 муниципального района
Чишминский район Республики Башкортостан**

ОДОБРЕНО
Педагогическим советом
(протокол № 1 от «28» августа 2019 г.)

ПРИНЯТО
Общим собранием (конференцией)
работников
(протокол №1 от «29» августа 2019 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор СОШ с. Алкино-2
Батршина М.Т.
Приказ № 266 от «30» августа 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о Филиале СОШ с. Алкино-2 – НОШ с. санатория «Алкино»**

СОГЛАСОВАНО
Первичной профсоюзной
организацией работников
(протокол № 3 от «28» августа 2019 г.)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Филиале СОШ с. Алкино-2 – НОШ с. санатория «Алкино» (далее Положение) регламентирует деятельность филиала Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Средняя общеобразовательная школа с. Алкино-2 имени Рустема Абзалова с. Алкино-2 муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан с. санатория «Алкино» (далее – Филиал, Учреждение).

1.2. Филиал является обособленным структурным подразделением Учреждения, расположенным вне места нахождения Учреждения, в селе санатория «Алкино» и создан в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего образования.

1.3. Филиал создан в соответствии с постановлением Администрации муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан от 05 июля 2019 года, № 677-п.

1.4. Полное наименование Филиала: Филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Средняя общеобразовательная школа с. Алкино-2 имени Рустема Абзалова с. Алкино-2 муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан – Начальная общеобразовательная школа с. санатория «Алкино» муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан.

1.5. Сокращенное наименование: Филиал СОШ с. Алкино-2 - НОШ с. санатория «Алкино».

1.6. Место нахождения: 452154, РБ, Чишминский район, с. санатория «Алкино», ул. Санаторная, 25.

1.7. Статус и функции Филиала определяются настоящим Положением, разработанным в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения, принятым Общим собранием работников Учреждения и утвержденным директором Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Управление деятельностью Филиала осуществляется в соответствии с Уставом и положением о Филиале.

1.9. Заведующий Филиалом назначается Руководителем Учреждения и действует на основании доверенности, выданной Учреждением. Ответственность за деятельность своего филиала несет Учреждение.

1.10. Филиал Учреждения создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Филиал не имеет статуса юридического лица.

1.12. Функции учредителя Учреждения от имени муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан осуществляет Администрация муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан в лице главы Администрации муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан.

1.13. Участники образовательного процесса в Филиале владеют всей

полнотой прав и несут все обязанности, предусмотренные Уставом Учреждения. Отношения Филиала с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Уставом Учреждения.

1.14. Имущество, используемое Филиалом, находится в оперативном управлении Учреждения и учитывается на балансе Учреждения. Земельные участки, используемые Филиалом, закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Работники Филиала обязаны принимать меры к сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

1.15. Финансовое обеспечение оказания филиалом образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном для Учреждения. Комплектование Филиала работниками осуществляется в порядке, предусмотренном для Учреждения.

1.16. В отношении Филиала действуют все соответствующие локальные акты Учреждения.

1.17. Филиал обязан ознакомить родителей (законных представителей) детей, поступающих для обучения в Филиал, с Уставом Учреждения, с настоящим Положением, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и, по просьбе его родителей (законных представителей), с другими локальными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Филиале (Учреждении).

1.18. Заведующий филиала имеет право по доверенности, выданной директором Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, представлять Учреждение в отношениях с органами государственной, муниципальной власти, с физическими и юридическими лицами, пользоваться печатью Учреждения.

1.19. Филиал в срок, определяемый руководством Учреждения, представляет бухгалтерский отчет об использовании бюджетных и внебюджетных средств и другую установленную отчетность.

2. Предмет, цели и виды деятельности Филиала.

2.1. Целью создания филиала является образовательная деятельность по образовательным программам начального образования.

Целями деятельности филиала являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формированием здорового образа жизни;

- создание условий для ее реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего образования.

2.2. Основными задачами деятельности Филиала является создание условий:

- гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- для развития личности, ее самореализации и самоопределения;
- для формирования современного уровня знаний у обучающихся;
- для воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- для осознанного выбора профессии.

2.3. Для достижения целей филиал осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация образовательных программ начального образования.

2.4. Для реализации основных задач Филиал имеет право:

- самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с Уставом Учреждения, Положением о филиале, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

- самостоятельно реализовывать основные образовательные программы начального общего образования (ООП НОО), разработанные и принятые Учреждением, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС);

- использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии.

2.5. Филиал создает необходимые условия для организации питания обучающихся и работы медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников.

2.5. Филиал в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации.

2.6. Организация питания возлагается на заведующего Филиала. В Филиале оборудуются помещения для питания обучающихся, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНИП).

3. Образовательная деятельность филиала.

3.1. В филиале в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности реализуется основная образовательная программа начального общего образования.

3.2. Содержание образования в Филиале определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой Учреждением. Основная образовательная программа Учреждения

разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися (воспитанниками) результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.3 Количество и наполняемость класс - комплектов определяются нормативными требованиями, санитарными нормами и условиями для осуществления образовательного процесса.

3.4 Прием для обучения по основным образовательным программам начального общего образования осуществляется в соответствии с Правилами приема обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего образования и среднего общего образования, утвержденного руководителем Учреждения.

3.5. Организация образовательного процесса в Филиале регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, утверждаемым директором Учреждения. Расписание учебных занятий разрабатывается заведующим Филиалом и утверждается директором Учреждения.

3.7. Обучение и воспитание ведутся на русском языке. В Филиале по согласованию с родителями (законными представителями) организуется изучение родных языков в качестве отдельного предмета. Языки обучения регламентируются Положением о языках образования (обучения).

3.8. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников, работников Филиала. Применение методов психического или физического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

3.9. Промежуточная аттестация обучающихся по основным образовательным программам начального общего образования осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации Учреждения.

3.10. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы могут осваиваться обучающимся в следующих формах: в очной, заочной, форме семейного образования, самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования. Условия и порядок освоения общеобразовательных программ в форме семейного образования, самообразования, экстерната осуществляются на условиях договора между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся с указанием места обучения – Филиал.

3.11. Порядок регламентации и оформления отношений Филиала, обучающихся и (или) их родителей определяется настоящим Положением и локальными актами Учреждения. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся Учреждение и Филиал обеспечивает возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с отметками успеваемости обучающихся.

3.12. Режим занятий определяется Положением о режиме занятий и приказом директора Учреждения, издаваемого ежегодно в начале учебного года. Учебный год в Филиале начинается 1 сентября. Продолжительность учебного

года составляет не менее 34 недель, а в 1-м классе - 33 недели.

3.13. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первых классах в феврале устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.14. Филиал работает в первую смену. Режим работы и режим занятий определяются в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

4. Участники образовательного процесса.

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, воспитанники, родители (законные представители), педагогические и другие работники Филиала.

4.2. При приеме в Филиал обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Положением о Филиале, с Уставом образовательного Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Обучающиеся

4.3. Зачисление обучающихся в Филиал оформляется приказом директора Учреждения. Права, обязанности и ответственность обучающихся определяются Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

4.4. Обучающиеся в Филиале имеют право на:

- получение общедоступного бесплатного общего образования (начального) в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- выбор формы образования;
- обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану;
- ускоренный курс обучения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- защиту своих прав и интересов;
- охрану чести и достоинства, сочетающуюся с защитой авторитета учителя;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие своих творческих способностей, интересов, получение квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Филиала и Учреждения;

- на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения;

- бесплатное медицинское обслуживание, обеспечение питанием в соответствии с минимальными нормами питания;

- охрану здоровья, оздоровление и отдых, а также социальное обслуживание и защиту прав.

4.5. Обучающиеся в Филиале обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, решения коллегиальных органов управления, и правила внутреннего распорядка обучающихся;

- добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу Учреждения;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции;

- аккуратно вести дневник и подавать его при первом требовании учителя;

- принимать активное участие в школьной жизни, поддерживать и развивать традиции Учреждения;

- не сквернословить, не допускать курения, употребления спиртных напитков, наркотических средств;

- соблюдать правила техники безопасности на уроках, противопожарного поведения.

4.6. Обучающимся филиала не разрешается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

- приносить или приводить в школу животных;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

- не посещать учебные занятия без уважительной причины.

Работники филиала

4.7. Заведующий Филиалом, педагогические и другие работники Филиала принимаются на работу, увольняются с работы директором Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании заключенного трудового договора. Права, обязанности и ответственность работников определяются Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.8. Работники Филиала имеют право на:

- участие в управлении Филиала в порядке, определяемом настоящим Положением либо локально-нормативными актами Учреждения;

- защиту профессиональной чести и достоинства.

4.9. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики и профессиональным

стандартам, подтвержденную документами об образовании.

4.10. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.11. Комплектование штата работников Филиала осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок с Учреждением. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры.

4.12. Заработная плата работнику Филиала выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Оплата труда работников Филиала осуществляется на основе трудового кодекса в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями, установленными категориями согласно тарификации на учебный год.

4.13. Педагогические работники Филиала имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на защиту от излишнего или неоправданного вмешательства родителей в вопросы, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей учителя;
- на участие в управлении Филиалом в порядке, определенном настоящим Положением в форме работы в малом педагогическом совете, коллегиальных органах управления Учреждения;
- свободно и самостоятельно выбирать и использовать методики обучения и воспитания; учебники, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний обучающихся;
- повышать свою квалификацию;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, и другие дополнительные льготы, представляемые Учредителем педагогическим работникам Учреждения;
- другие дополнительные льготы, предоставляемые текущим законодательством.

4.14. Педагогические работники и работники Филиала обязаны:

- соответствовать требованиям соответствующих квалификационных характеристик и должностных обязанностей;
- выполнять Устав Учреждения, настоящее Положение, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- выполнять условия трудового договора;
- стремиться к достижению максимально высокого уровня всей своей профессиональной работы;
- уважать личность ребенка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого

достоинства методами, исключаящими физическое и психическое насилие по отношению к ученикам;

- проходить периодические бесплатные медицинские обследования;
- принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с учащимися, соблюдать право обучающегося на охрану его здоровья.

4.15. Ответственность работников Филиала.

За нарушение норм профессионального поведения учителя и другие работники Филиала, связанные с процессом обучения, несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством. Основания прекращения трудового договора предусмотрены трудовым законодательством; помимо этого, основанием для увольнения педагогического работника по инициативе администрации без согласия профсоюза до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение настоящего положения Филиала;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью ученика;
- совершение аморального проступка, несовместимого с дальнейшей работой в должности.

4.16. Заведующий, педагогические работники Филиала являются членами коллегиальных органов управления в соответствии с Уставом Учреждения и Положениями об этих органах.

4.17. Права, обязанности и ответственность родителей определяются действующим законодательством.

4.18. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- выбирать общеобразовательное учреждение и форму обучения;
- участвовать в управлении Филиалом в форме, определяемой настоящим Положением;
- принимать участие в родительских собраниях, выразить свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости своих детей; в предоставлении родителю информации о ребенке может быть отказано только в случае угрозы для жизни и здоровья ребенка;
- на обеспечение общедоступности и бесплатности получения их детьми начального общего образования;
- на прием детей для обучения в образовательные учреждения, расположенные по месту жительства;
- при наличии оснований для жалобы на Филиал или учителя предварительно обсуждать вопросы с директором Учреждения и учителем, имеющим к этому отношение;
- знакомится с Уставом Учреждения, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения.

4.19. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять настоящее Положение, в части, касающейся их прав и обязанностей;

- обеспечивать и защищать права и интересы своих детей, не причинять вред физическому и психическому здоровью детей, их нравственному развитию, воспитывать детей, исключая пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение, оскорбление или их эксплуатацию;

- не допускать неоправданного вмешательства в работу педагогических работников по вопросам, которые по своему характеру входят в круг их профессиональных обязанностей;

- обеспечивать в пределах своих способностей и финансовых возможностей условия жизни, необходимые для нормального развития ребенка;

- содержать своих несовершеннолетних детей.

4.20. За невыполнение или ненадлежащее выполнение родительских обязанностей, а также за совершение правонарушений в отношении своих детей родители (законные представители) несут административную, уголовную и материальную ответственность.

Родители (законные представители) несут ответственность:

- за порчу школьного здания и сооружений, учебного оборудования и другого имущества, своим ребенком в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством;

- за воспитание и обучение своих детей, создание необходимых условий для получения ими основного образования.

4.21. Родители ребенка (законные представители) содействуют ему в осуществлении самостоятельных действий, направленных на реализацию и защиту его прав и законных интересов, с учетом возраста ребенка и в пределах установленного законодательством Российской Федерации объема дееспособности ребенка.

5. Управление Филиалом.

5.1. Управление деятельностью Филиала происходит согласно Уставу Учреждения на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным органом управления является заведующий Филиалом, назначаемый из числа педагогических работников Филиала директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

5.3. Заведующий Филиалом осуществляет свою деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим положением.

5.4. Заведующий филиалом:

- подчиняется своей деятельности руководителю Учреждения;

- обеспечивает функционирование Филиала;

- решает вопросы хозяйственной деятельности;

- дает обязательные к исполнению указания работникам Филиала;

- представляет отчетность о деятельности Филиала в Учреждение;

- составляет расписание занятий обучающихся и графики работы работников, представляет их на утверждение руководителю Учреждения;

- обеспечивает выполнение учебных планов, образовательных программ и ФГОС.;
- составляет и представляет на утверждение директору Учреждения должностные инструкции работников;
- представляет директору Учреждения сведения для тарификации работников Филиала;
- представляет работников к установлению надбавок и доплат, премированию;
- выполняет другие функции, предусмотренные должностной инструкцией;
- несет ответственность за жизнь и здоровье учащихся, пожарную и антитеррористическую безопасность, является материально-ответственным лицом за имущество филиала.
- несет ответственность за своевременную сдачу отчетной документации по учебно-воспитательной работе за четверть, полугодие, год согласно плану ВСОКО;
- обеспечивает качество учебно-воспитательного процесса, осуществляет проверку рабочих программ, проверяет журналы, дневники, тетради, личные дела, планы воспитательной работы, организует каникулярный отдых учащихся;
- несет персональную ответственность за составление и заполнение электронных мониторингов, статистических отчетов;
- несет ответственность за развитие детского движения, организацию спортивно-оздоровительной работы, участие в олимпиадах и конкурсах, спортивных мероприятиях различного уровня;
- несет ответственность за участие в запланированных общешкольных делах и мероприятиях;
- обеспечивает выполнение мобилизационных заданий;
- выполняет мероприятия по защите работников и учащихся от последствий чрезвычайных ситуаций в условиях мирного и военного времени;
- несет установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную, административную и уголовную ответственность за создание необходимых условий для учебы и сохранения здоровья, труда и отдыха обучающихся в Филиале, а также за деятельность Филиала в целом;
- несет ответственность за своевременное обучение персонала по вопросам ГО ЧС, пожарной безопасности и знаниям санитарно-гигиенического минимума;
- контролирует составление расписания занятий;
- составляет штатное расписание, тарификационные списки;
- контролирует составление информации в вышестоящие инстанции;
- отвечает за санитарное состояние, пожарную и антитеррористическую безопасность здания Филиала;
- несет персональную ответственность за организацию питания обучающихся в Филиале;
- несет персональную ответственность за своевременное прохождение планового медицинского профессионального осмотра работниками Филиала;

- осуществляет контроль за проведением антитеррористических мероприятий;
- несет дисциплинарную ответственность за несвоевременность внесения и регистрацию дополнений и изменений в настоящее Положение, в связи с изменениями в действующем законодательстве;
- распоряжается имуществом и средствами Филиала, в пределах определенных Учреждением;
- несет ответственность за сохранность архивных документов;
- способствует привлечению дополнительных финансовых средств в виде добровольных пожертвований и несет ответственность перед Учреждением за сохранность и эффективное использование за Филиалом собственности.

5.5. Коллегиальным органом управления филиалом является малый педагогический совет, порядок формирования которого, компетенция и порядок работы определяется Положением о малых педагогических советах Учреждения.

6. Финансовое обеспечение и хозяйственная деятельность.

6.1. Здание и иное имущество Филиала являются муниципальной собственностью, закреплены за Учреждением на праве оперативного управления. Земельные участки, используемые Филиалом, закрепляются за Учреждением в бессрочное и безвозмездное пользование.

6.2. Работники Филиала обязаны принимать меры, способствующие сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

6.3. Деятельность Филиала финансируется Учредителем на основе государственных и местных нормативов финансирования, определяемых в расчете на одного обучающегося через лицевой счет Учреждения.

6.4. Источниками формирования имущества и финансовых средств Филиала являются:

- средства, получаемые от Учредителя, Учреждения;
- дополнительные финансовые средства;
- добровольные пожертвования родителей и целевые взносы физических или юридических лиц.

7. Обязанности и ответственность Филиала.

7.1. Филиал обязан:

- обеспечивать выполнение поставленных целей при минимальных затратах;
- создавать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- осуществлять меры по профилактике заболеваний, сохранению и укреплению здоровья обучающихся, в том числе меры по организации питания и выполнению требования санитарного законодательства;
- выполнять обязательства, вытекающие из действующего законодательства, настоящего Положения и заключенных Учреждением договоров;

- своевременно и в полном объеме представлять отчеты о своей деятельности;
- возмещать ущерб, нанесенный Учреждению своей деятельностью;
- нести ответственность за сохранность документов;
- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу.

7.2. Филиал несет ответственность:

- за нарушение правил хозяйствования, качество образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством;
- за нарушение норм и правил, установленных законодательством;
- за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих обучающихся;
- за жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала во время образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Филиала;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- за пожарную и антитеррористическую безопасность обучающихся и работников Филиала;
- за статистическую отчетность, предусмотренную законодательством Российской Федерации
- за сохранность имущества образовательного учреждения.

7.3 Филиалу запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

8. Отчетность филиала.

8.1. Филиал ведет статистическую отчетность и отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и требованиями вышестоящих органов.

8.2. Учреждение вправе устанавливать дополнительные требования по срокам предоставления, ведения отчетности, не противоречащие законодательству, исходя из особенностей взаимоотношений Учреждения и ее Филиала.

8.3. Филиал предоставляет Учреждению отчетность в конце учебного года и данные по состоянию на 3 сентября по установленной форме министерства общего среднего и профессионального образования. Учреждение утверждает номенклатуру дел Филиала.

8.4. Учреждение отчитывается за Филиал перед органами государственной статистики и органами Управления образования по разделу: Начальная общеобразовательная Школа.

8.5. По окончании установленных сроков хранения документация Филиала передается Учреждению.

9. Организация, реорганизация и ликвидация Филиала.

9.1. Филиал создается, реорганизуется и ликвидируется по решению Учредителя Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Решение о реорганизации, ликвидации Филиала может быть принято Учредителем на основании ходатайства Учреждения. Учреждение представляет Учредителю: социально-экономическое обоснование; экспертную оценку органов местного самоуправления возможных последствий для обеспечения прав детей, проживающих на территории, которую обслуживает Филиал; решение поселенческого представительного органа самоуправления о целесообразности реорганизации или ликвидации Филиала.

10. Заключительные положения

10.1. Дополнения и изменения настоящего Положения принимаются и утверждаются директором Учреждения и регистрируются в установленном порядке.

10.2. Ответственность за своевременность внесения в настоящее Положение изменений и дополнений, возникших в связи с изменением действующего законодательства, возлагается на заведующего филиалом и директора Учреждения.