Приказ №29

по СОШ с. Алкино-2 от 29 января 2020 года

«О назначении ответственного лица за прием документов в 1 класс на 2019-2020 учебный год»

С целью организованного приема детей в 1 класс, соблюдения порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 32 от 22 января 2014г. «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Ардаширову Гульназ Ришатовну – секретаря, ответственным за прием заявлений и документов в 1 класс на 2020-2021 учебный год. Прием документов производить только от родителей (законных представителей).

2. Заявления о приеме детей регистрировать в журнале регистрации заявлений.

3. Зачисления в СОШ с. Алкино-2 оформлять распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

4. Карачурину Зилю Миневалиевну – заместителя директора по УВР назначить ответственной за размещение распорядительных актов о приеме детей на обучение на информационном стенде СОШ с. Алкино-2 в день их издания.

5.Акушко Наталью Викторовну – заместителя директора по УВР назначить ответственной за выставление информации о количестве свободных мест на сайте СОШ с. Алкино-2.

6. Утвердить график приема документов в 1 класс на 2020-2021 учебный год понедельник, вторник, среда, четверг 14.00 ч. до 16.00 ч..
пятница - 10.00 ч. до 17.00 ч.;

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор СОШ с. Алкино-2_____ Батршина М. Т.

С приказом ознакомлены:
_____Ардаширова Г. Р.
_____ Карачурина З. М.
_____ Акушко Н. В.