БАШҠОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫНЫҢ ШИШМӘ РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ ХАКИМИӘТЕ
БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫНЫҢ ШИШМӘ РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ РӨСТӘМ АБЗАЛОВ ИСЕМЕНДӘГЕ 2-СЕ АЛКИН АУЫЛЫ УРТА ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕҮ МӘКТӘБЕ МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕҮ УЧРЕЖДЕНИЕҺЫ
452155, Алкин-2 ауылы, Мәктәп тыҡрығы, 18
тел./факс (34797) 2-38-53
e-mail: alkino2school@mail.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧИШМИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ РУСТЕМА АБЗАЛОВА С.АЛКИНО-2 МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧИШМИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
452155, с.Алкино-2, пер. Школьный, 18
тел./факс (34797) 2-38-53
e-mail: alkino2school@mail.ru

Приказ №111

по СОШ с. Алкино-2 от 23 марта 2020 года

« О внесении изменений в Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и в Правила приема обучающихся для обучения по программам дошкольного образования»

В связи с ограничительными мерами из-за пандемии коронавирусной инфекции COVID-19 руководствуясь Указом Главы Республики Башкортостан от 18.03.2020 №УГ-111 «О введении режима «Повышенная готовность» на территории Республики Башкортостан в связи с угрозой распространения в Республике Башкортостан новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Дополнить Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего разделом 4.1 «Порядок приема на обучение в дистанционной форме» согласно Приложению 1.
2. Дополнить Правила приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования разделом 4.1 «Порядок приема на обучение в дистанционной форме» согласно Приложению 2.
3. Назначить ответственным лицом за прием документов на обучение по образовательным программам начального общего образования секретаря Ардаширову Гульназ Ришатовну.
4. Назначить ответственным лицом за прием документов на обучение по образовательным программам среднего общего образования секретаря Ардаширову Гульназ Ришатовну
5. Разместить настоящий приказ на официальном сайте СОШ с. Алкино-2 в сети Интернет.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор СОШ с. Алкино-2 Батршина М. Т.

Приложение 1

4.1. Порядок приема на обучение в дистанционной форме

4.1.1. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Учреждение осуществляет прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4.1.2. Вместе с заявлением в форме электронного документа родители (законные представители) ребенка направляют копии документов, установленные Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) ребенка и персональных данных ребенка направляется в Учреждение в форме электронного документа (по форме, утвержденной Учреждением).

4.1.3. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося, свидетельство о рождении ребенка либо заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (иные документы, содержащие персональные данные) могут быть представлены родителями (законными представителями) обучающихся в Учреждение в иной форме, обеспечивающей защиту от несанкционированного доступа лиц, не имеющих права на доступ к такой информации.

4.1.4. Ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения осуществляется посредством официального сайта Учреждения в сети Интернет (указанные документы размещены в подразделе «Документы»: http://alkino2school.ucoz.ru/index/dokumenty/0-27) Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.1.5. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей направляется расписка в получении документов в форме электронного документа, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение и перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

4.1.6. Заявление о приеме и прилагаемые документы направляются по адресу электронной почты: alkino2school@mail.ru

4.1.7. Информирование родителей (законных представителей) может дополнительно осуществляться через родительские собрания посредством программ и сервисов, предназначенных для проведения видеоконференций, онлайн-встреч (программы Skype, Zoom).

4.1.8. Настоящий раздел Положения применяется в период режима «Повышенная готовность» на территории Республики Башкортостан в связи с угрозой распространения в Республике Башкортостан новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV).

Приложение 2

4.1. Порядок приема на обучение в дистанционной форме

4.1.1. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Учреждение осуществляет прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4.1.2. Вместе с заявлением в форме электронного документа родители (законные представители) ребенка направляют копии документов, установленные Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

Согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) ребенка и персональных данных ребенка направляется в Учреждение в форме электронного документа (по форме, утвержденной Учреждением).

4.1.3. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в Учреждение почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 приказа Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы, установленные Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования, предъявляются директору Учреждения или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем Учреждения, до начала посещения ребенком Учреждения.

4.1.4. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося, свидетельство о рождении ребенка либо заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) (иные документы, содержащие персональные данные) могут быть представлены родителями (законными представителями) ребенка в Учреждение в иной форме, обеспечивающей защиту от несанкционированного доступа лиц, не имеющих права на доступ к такой информации.

4.1.5. Ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения осуществляется посредством официального сайта Учреждения в сети Интернет (указанные документы размещены в подразделе «Документы»: http://alkino2school.ucoz.ru/index/dokumenty/0-27). Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.1.6. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей направляется расписка в получении документов в форме электронного документа, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение и перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

4.1.7. Заявление о приеме и прилагаемые документы направляются по адресу электронной почты: alkino2school@mail.ru

4.1.8. Информирование родителей (законных представителей) может дополнительно осуществляться через родительские собрания посредством программ и сервисов, предназначенных для проведения видеоконференций, онлайн-встреч (программы Skype, Zoom).

4.1.9. Настоящий раздел Положения применяется в период режима «Повышенная готовность» на территории Республики Башкортостан в связи с угрозой распространения в Республике Башкортостан новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV).