

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа
имени Рустема Абзалова с. Алкино-2 муниципального района
Чишминский район Республики Башкортостан

ПРИНЯТО
Управляющим советом
протокол № 1 от «30» августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор СОШ с. Алкино-2
Батршина М.Т.
Приказ № 340 от «01» сентября 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ**

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей (законных
представителей) обучающихся
(протокол № 1 от «28» августа 2018 г.)

СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся
(протокол № 1 от «28» августа 2018 г.)

Первичной профсоюзной
организацией работников
(протокол № 1 от «29» августа 2018 г.)

с. Алкино-2 – 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об управляющем совете (далее – Положение) призвано регулировать порядок формирования и

функционирования управляющего совета Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Средняя общеобразовательная школа имени Рустема Абзалова с. Алкино-2 муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан (далее – Управляющий совет, Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Законом Республики Башкортостан от 01.07.2013 года № 696-З «Об образовании в Республике Башкортостан» (с изменениями и дополнениями), актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, Уставом Учреждения.

1.3. Управляющий совет – это коллегиальный орган, реализующий установленные законодательством принципы самоуправления и управления Учреждением и автономности Учреждения в вопросах, отнесенных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан к самостоятельной компетенции Учреждения.

1.4. Управляющий совет представляет интересы всех участников образовательных отношений.

1.5. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией Учреждения, всеми членами коллектива.

1.6. Настоящее Положение распространяет свое действие на филиалы Учреждения.

2. Порядок формирования и структура Управляющего совета.

2.1. Срок полномочий Управляющего совета составляет 3 года.

2.2. Управляющий совет состоит из избранных и назначенных членов и имеет управленческие полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Учреждения, определенные настоящим Положением и Уставом Учреждения.

Управляющий совет создается в составе не менее 11 членов с использованием процедур выборов и назначения, кооптации.

Количество членов Управляющего совета и нормы представительства от различных категорий представителей устанавливаются при объявлении о формировании управляющего совета приказом директора Учреждения.

2.3. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов и назначения.

2.4. В состав Управляющего совета входят директор и заместитель директора по должности.

2.5. В состав Управляющего совета на выборных началах входят работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся всех уровней, обучающиеся.

2.6. В состав Управляющего совета представитель учредителя Учреждения.

2.7. Нормы представительства от каждой категории.

В состав Управляющего совета входят родители (законные представители) обучающихся всех уровней общего образования в количестве не менее 1/3 общего числа членов.

В состав Управляющего совета входят представители от обучающихся по образовательным программам среднего общего образования (9,10,11 классы) по одному представителю из каждой параллели.

Количество членов управляющего совета из числа работников Учреждения не более 1/3 общего числа членов. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения.

В состав Управляющего совета входит один представитель учредителя Учреждения (представитель Учредителя назначается органом, осуществляющим отдельные функции учредителя Учреждения).

3. Порядок проведения выборов.

3.1. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители работников, представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители обучающихся Учреждения.

3.2. Участие в выборах является свободным и добровольным.

3.3. Лицо становится членом Управляющего совета при его согласии.

3.4. Директор Учреждения оказывает организационную помощь в проведении процедуры выборов представителей обучающихся, родителей, работников в Управляющий совет, в том числе обеспечивает проведение выборов необходимыми ресурсами: предоставляет помещения, оргтехнику, расходные материалы и т.п.

3.5. Члены Управляющего совета из числа работников избираются на Общем собрании (конференция) работников Учреждения.

Порядок выдвижения представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

3.6. Представители родителей (законных представителей) избираются на общем родительском собрании и собрании учащихся.

3.7. На классных родительских собраниях родители выбирают из своего состава по 2 представителя - избирателя на общее родительское собрание и собрание учащихся с оформлением соответствующего протокола. Одновременно с этим родители вправе выдвинуть кандидата в состав Управляющего совета. Каждый кандидат обязан представить согласие быть избранными в состав Управляющего совета Учреждения (Приложение 1). Работники учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей).

3.8. Возможно и самовыдвижение кандидатов путем подачи заявления на имя директора Учреждения (Приложение 2).

Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается или воспитывается в Учреждении. Волеизъявление каждого из родителей рассматривается, как волеизъявление от лица обоих родителей.

От одной семьи в одной категории может быть избран лишь один член Управляющего совета Учреждения, если иное не установлено Уставом или локальными актами Учреждения.

Порядок выдвижения представителей обучающихся.

3.9. Представители обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании и собрании учащихся.

3.10. На классных собраниях обучающиеся 7-11 классов выбирают из своего состава по 2 представителя - избирателя на общее родительское собрание с присутствием обучающихся с оформлением соответствующего протокола. Одновременно с этим обучающиеся вправе выдвинуть кандидата в состав Управляющего совета. Каждый кандидат обязан представить согласие быть избранными в состав Управляющего совета Учреждения (Приложение 1).

3.11. Возможно и самовыдвижение кандидатов путем подачи заявления на имя директора Учреждения (Приложение 2).

Порядок проведения выборов представителей родителей и обучающихся

3.12. Выборы представителей родителей и обучающихся проводятся на общешкольном родительском собрании и собрании учащихся с присутствием обучающихся при кворуме не менее $2/3$ от общего числа избирателей.

3.13. При тайном голосовании используется бюллетень для тайного голосования (Приложение 3)

3.14. Избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов присутствующих, что оформляется протоколом общего собрания (Приложение 4).

3.15. Списки избранных членов управляющего совета Учреждения направляются директору Учреждения соответствующими органами или председателями собраний.

Директор Учреждения после получения списка избранных членов Управляющего совета издает приказ об утверждении состава Управляющего совета.

3.16. Управляющий совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Управляющего совета, определенной Уставом.

3.17. Директор Учреждения может оспорить состав Управляющего совета (избранных членов) в случае нарушения процедуры выборов (не информирование потенциальных участников выборных собраний, отсутствие кворума).

4. Компетенция Управляющего совета.

4.1. К компетенции Управляющего совета Учреждения относятся:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- внесение предложений, изменений и дополнений в Устав;
- оказание содействия в создании оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности и форм его организации в Учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- осуществление общественного контроля рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств;
- рассмотрение обращений и заявлений учащихся, родителей (законных представителей) на действие (бездействие) педагогических, административных, технических работников Учреждения, осуществляет защиту прав участников образовательных отношений.

4.2. Управляющий совет рассматривает и принимает:

- стратегические цели, направления и приоритеты развития образовательного учреждения;
- образовательную программу (программы);
- локальные правовые акты учреждения, регламентирующие организацию деятельности управляющего совета.

4.3. Управляющий совет рассматривает и согласует:

- программу развития образовательного учреждения, включая стратегию развития образовательных программ и технологий;
- ежегодный публичный доклад учреждения, отчет о самообследовании;
- вопросы введения требований к одежде учащегося в соответствии с законодательством Республики Башкортостан;
- режим работы образовательного учреждения;
- годовой календарный учебный график;
- выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;
- правила и положения в рамках компетенции Управляющего совета;
- локальный акт «Положение об оказании платных образовательных услуг в Учреждение»;
- компонент образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, профили обучения (по представлению руководителя образовательного учреждения после решения на родительском собрании).

5.4. Управляющий совет может направлять рекомендации органу, выполняющему функции и полномочия учредителя Учреждения:

- по содержанию зданий и сооружений образовательной организации и прилегающей к ним территории;
- по кандидатуре руководителя образовательной организации;

- о стимулирующих выплатах руководителю образовательной организации;
- о расторжении трудового договора с руководителем образовательной организации (с обоснованием);
- по другим вопросам деятельности и функционирования образовательной организации, отнесенным к компетенции учредителя.

5.5. Управляющий совет вносит рекомендации и предложения директору Учреждения о заключении и расторжении трудовых договоров с работниками, а также по другим вопросам, отнесенным к компетенции руководителя образовательного учреждения.

6. Права, обязанности и ответственность Управляющего совета.

6.1. Для осуществления своих функций Управляющий совет вправе:

- приглашать на заседания любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;
- запрашивать и получать у директора Учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего совета.

6.2. Член Управляющего совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета;
- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Управляющего совета.

6.3. Управляющий совет обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

6.4. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

6.5. Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Управляющего совета в установленные сроки.

7. Организация работы.

7.1. Первое заседание Управляющего совета созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

На первом заседании Управляющего совета избираются председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета.

Председатель Управляющего совета и его заместитель могут избираться только из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся в составе Управляющего совета.

Председатель Управляющего совета:

- организует деятельность Управляющего совета;

- информирует членов Управляющего совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений

7.2. Управляющий совет самостоятельно определяет свою структуру, назначает из числа членов Управляющего совета председателя, утверждает задачи своей работы, распределяет персональные обязанности членов Управляющего совета.

7.3. Члены Управляющего совета Учреждения работают на безвозмездной основе.

7.4. Заседания Управляющего совета Учреждения созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже трех раз в год.

Заседания Управляющего совета могут созываться также по требованию директора Учреждения, не менее половины членов совета.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Решения считаются правомочными, если на заседание Управляющего совета присутствовало не менее половины его состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

7.5. Заседание Управляющего совета ведет председатель, а в его отсутствие заместитель председателя.

По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражают более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Управляющего совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

Текст протокола набирается в электронном виде. Хранятся протоколы в бумажном виде у директора Учреждения, нумерация ведется с начала учебного года.

Каждый протокол подписывается председателем и секретарем, прошивается, пронумеровывается, скрепляются печатью Учреждения и подписью директора с указанием количества страниц.

7.6. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов трудового коллектива Учреждения.

В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения этого совета участниками образовательных отношений.

8.Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения директором Учреждения.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положения могут быть внесены в связи с изменениями действующего законодательства.

8.3. Лица, виновные в нарушении норм настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1

Письменное согласие кандидата быть избранными в состав
Управляющего совета Учреждения

Я, _____,
(Ф.И.О.)

подтверждаю свое согласие быть избранными в состав Управляющего совета учреждения.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Приложение 2

Директору СОШ с. Алкино-2

от _____
Ф.И.О. лица

адрес проживания

контактный телефон

УВЕДОМЛЕНИЕ
*о самовыдвижении кандидата быть избранными в состав
Управляющего совета Учреждения*

Я, _____,
(фамилия, имя и отчество, дата рождения)

проживающий(ая) по адресу: _____
(адрес места жительства)

уведомляю о выдвижении своей кандидатуры кандидатом в состав Управляющего совета Учреждения

Мною представляются следующие документы:

1. Заявление кандидата о согласии быть избранным в состав Управляющего совета;
2. Копии отдельных страниц паспорта кандидата или копия документа, заменяющего паспорт гражданина;
3. _____;
4. _____.

(дата, подпись кандидата)

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
для голосования по выборам членов Управляющего совета от
(например) обучающихся Учреждения

РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОРЯДКА ЗАПОЛНЕНИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО БЮЛЛЕТЕНЯ
*Избирательный бюллетень, в котором не содержится отметок в квадратах, расположенных справа от сведений о зарегистрированных кандидатах, или знак (знаки) проставлен (проставлены) более, чем в одном квадрате, считается **недействительным**. Избирательный бюллетень, не заверенный подписями двух членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса и печатью Учреждения, признается бюллетенем **неустановленной** формы и при подсчете голосов избирателей не учитывается.*
*Поставьте любой знак в пустом квадрате справа от фамилии **только двух** зарегистрированных кандидатов, в пользу которого сделан выбор.*

ФИО

ФИО

ФИО

ФИО

Примечание: по родителям (нужно выбрать кандидатов по нормам представительства)

Протокол № _____

общего собрания родителей и собрания по выборам в Управляющий совет
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Средняя
общеобразовательная школа имени Рустема Абзалова с. Алкино-2
муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан
об утверждении результатов голосования

с. Алкино-2

«__» _____ г.

2. СЛУШАЛИ: Председателя счетной комиссии _____ о результатах голосования (согласно протоколам Счетной комиссии)
«за» - _____ голосов;
«против» - _____ голосов;
ПОСТАНОВИЛИ: Утвердить результаты голосования.
3. СЛУШАЛИ: Председателя собрания о представителях родителей, избранных в состав членов Управляющего совета.
«за» - _____ голосов;
«против» - _____ голосов;
ПОСТАНОВИЛИ: считать избранными в состав членов Управляющего совета следующих родителей:

№№	Класс	ФИО избранного представителя
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

4. СЛУШАЛИ: Председателя собрания о представителях обучающихся, избранных в состав членов Управляющего совета.
«за» - _____ голосов;
«против» - _____ голосов;
ПОСТАНОВИЛИ: считать избранными в состав членов Управляющего совета следующих обучающихся:

№№	Класс/группа	ФИО избранного представителя
1.	9 –й класс	
2.	10-й класс	
3.	11-й класс	

Председатель собрания _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь собрания _____
(подпись) (Ф.И.О.)