

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа
имени Рустема Абзалова с. Алкино-2 муниципального района
Чишминский район Республики Башкортостан

ОДОБРЕНО
Педагогическим советом
(протокол № 1 от «29» августа 2018 г.)

ПРИНЯТО
Общим собранием (конференцией) работников
(протокол № 2 от «30» августа 2018 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор СОШ с. Алкино-2
Батршина М.Т.
Приказ № 340 от «01» сентября 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

СОГЛАСОВАНО
Первичной профсоюзной
организацией работников
(протокол № 1 от «29» августа 2018 г.)

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	3
2	Структура Педагогического совета	3
3	Полномочия Педагогического совета	4
4	Права, обязанности и ответственность Педагогического совета	4
5	Организация работы	5
6	Порядок выступления органов управления Учреждением от имени Учреждения	5
7	Заключительные положения	6

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) определяет компетенцию педагогического совета Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Средняя общеобразовательная школа имени Рустема Абзалова с. Алкино-2 муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан (далее – Учреждение), порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Законом Республики Башкортостан от 01.07.2013 года № 696-З «Об образовании в Республике Башкортостан» (с изменениями и дополнениями), актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, Уставом Учреждения.

1.3. Педагогический совет Учреждение является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, формируемым из всех педагогических работников Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности Учреждения, способствующих совершенствованию и развитию образовательного процесса, а также педагогических и методических вопросов.

1.4. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией Учреждения, всеми членами коллектива.

2. Структура Педагогического совета.

2.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в т. ч. обособленных структурных подразделений), а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности.

2.2. Педагогический совет действует бессрочно.

2.3. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва;
- регистрирует заявления, обращения, иные материалы;
- на основании внесенных членами Педагогического совета предложения определяет повестку заседаний Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед

Учредителем.

3. Полномочия Педагогического совета.

3.1. В соответствии с Уставом Учреждения и другими нормативными правовыми актами Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления опытно-экспериментальной и инновационной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;
- принимает решение о применении систем отметок текущей успеваемости учащихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- принимает решение о переводе учащихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об отчислении учащегося на основе представления директора Учреждения;
- обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности;
- осуществляет иные полномочия необходимые для эффективной организации образовательного процесса.

4. Права, обязанности и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- обращаться с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы муниципальной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый участник Педагогического совета имеет право:

- выносить на обсуждение Педагогического совета любой вопрос, касающийся деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Педагогический совет обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

4.4. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и полномочий;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации.

5. Организация работы.

5.1. Организационной формой работы Педагогического совета являются заседания.

5.2. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые в структурных подразделениях Учреждения из числа педагогических работников, работающих в этих подразделениях.

5.3. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

5.4. Директор Учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь календарных дней до его созыва.

5.5. Для ведения документации Педагогического совета из его состава открытым голосованием избирается секретарь, который выполняет свои обязанности на общественных началах.

5.6. Секретарь Педагогического совета ведет протокол заседания.

5.7. В протоколе фиксируются:

– дата проведения, количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета, решение.

5.8. Возражения кого-либо из членов Педагогического совета заносятся в протокол заседания Педагогического совета.

5.9. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Текст протокола набирается в электронном виде. Хранятся протоколы в бумажном виде у заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Нумерация ведется с начала учебного года.

Каждый протокол подписывается председателем и секретарем, прошивается, пронумеровывается, скрепляется подписью, печатью директора Учреждения с указанием количества страниц.

6. Порядок выступления Педагогического совета от имени Учреждения.

6.1. Педагогический совет вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и

разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах в своих полномочий, определенных Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материалы обязательства Учреждения.

6.2. Педагогический совет вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю Педагогического совета директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

6.3. При заключении каких-либо договоров (соглашений) Педагогический совет Учреждения обязан согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители Педагогического совета Учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения директором Учреждения.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменениями действующего законодательства.

7.3. Лица, виновные в нарушении норм настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.