

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ШИШМӨ
РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ ХАКИМИӘТЕ
БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ШИШМӨ
РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ РӨСТӘМ
АБЗАЛОВ ИСЕМЕНДӘГЕ 2-СЕ АЛКИН АУЫЛЫ
УРТА ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ МӘКТӘБЕ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ
УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ

452172, Алкин-2 ауылы, Мәктәп тыкрығы, 18

тел./факс (34797) 2-38-53

e-mail: alkino2school@mail.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧИШМИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ
РУСТЕМА АБЗАЛОВА С.АЛКИНО-2
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧИШМИНСКИЙ
РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

452172, с.Алкино-2, пер. Школьный, 18

тел./факс (34797) 2-38-53

e-mail: alkino2school@mail.ru

по СОШ с. Алкино-2

13 мая 2025 года

ПРИКАЗ № 165

О распределении обязанностей между администрацией лагеря

Для организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи СОШ с. Алкино-2 в летний каникулярный период 2025г., с целью организации работы лагерей дневного пребывания детей (далее – ЛДП) и лагерей труда и отдыха (далее – ЛТО), для распределения обязанностей администрации лагеря дневного пребывания детей и лагеря труда и отдыха в летний каникулярный период, на основании приказа МКУ Управление образования муниципального района Чишминский район РБ № 200 от 10.04.2025г.,

Приказываю:

1. Назначить следующими сотрудниками лагеря дневного пребывания детей со 2 по 22 июня 2025 года:

- 1.1. Начальник ЛДП - Даянова Галия Галимзяновна.
- 1.2. Заместитель начальника ЛДП - Имельбаева Гульемеш Мавлямовна.
- 1.3. Музыкальные руководители - Турбовец Ирина Юрьевна, Турбовец Евгения Викторовна.
- 1.4. Воспитатели в отрядах - Шарипова Э.Ф., Турьянова Г.К., Магадиева Р.Р., Гаскарова Л.М., Симакова Н.И., Муфтахутдинова Ф.М., Булатова Г.Р., Имельбаева Г.М., Хазиева А.Б., Сахауова Ю.А., Иванова Л.М., Магасумова М.М., Зинатуллина Г.Р.
- 1.5. Руководитель по физической культуре - Ишмуратов Артур Алексеевич.
- 1.6. Уборщик помещений - Мирсаяпова Василия Ахнафовна.
- 1.7. Медсестра - Семашко Наталья Валерьевна.
- 1.8. Водители - Валеев Хандарис Хамзиевич, Фаризов Ильсур Салаватович.
- 1.9. Сопровождающие детей при подвозе на автобусе: Башмакова Зульфия Рифгатовна, Кашафутдинова Ирина Ивановна.
- 1.10. сотрудники столовой: шеф-повар - Яфанова Ирина Николаевна, Повара - Ишмаева Фануза Фанузовна, Фаизова Эльмира Анваровна, кухонный работник - Мыжевских Елена Николаевна.

2. Назначить следующими сотрудниками лагеря труда и отдыха со 2 по 10 июня 2025 года:

- начальник ЛТО: Амирханова Айгуль Мунавировна;
- воспитатели: Проскурина Татьяна Васильевна, Кабиров Рустам Рамилович, Вмслогузова Дарья Александровна

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор СОШ с. Алкино-2



Загидуллина Г.М.

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫНЫҢ ШИШМӘ
РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ ХАКИМИӘТЕ
БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫНЫҢ ШИШМӘ
РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ РӨСТӘМ
АБЗАЛОВ ИСЕМЕНДӘГЕ 2-СЕ АЛКИН АУЫЛЫ
УРТА ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ МӘКТӘБЕ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ
УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ

452172, Алкин-2 ауылы, Мәктәп тыкрығы, 18
тел./факс (34797) 2-38-53
e-mail: alkino2school@mail.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧИШМИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ
РУСТЕМА АБЗАЛОВА С.АЛКИНО-2
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧИШМИНСКИЙ
РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

452172, с.Алкино-2, пер. Школьный, 18
тел./факс (34797) 2-38-53
e-mail: alkino2school@mail.ru

по СОШ с. Алкино-2

25 апреля 2025 года

ПРИКАЗ № 146

*Об обеспечении отдыха и оздоровления детей в летний каникулярный период 2025г.,
организации работы лагерей дневного пребывания детей
и лагерей труда и отдыха*

На основании распоряжения главы Администрации № 16- рв от 15.01.2025г. об организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи муниципального района Чишминский район в 2025г., приказа МКУ Управление образования муниципального района Чишминский район РБ № 200 от 10.04.2025г. «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей в летний каникулярный период 2025г., организации работы лагерей дневного пребывания детей и лагерей труда и отдыха», с целью организации и обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи, а также обеспечения отдыха и оздоровления детей в летний каникулярный период 2025г., организации работы лагерей дневного пребывания детей и лагерей труда и отдыха»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать для обучающихся в летнее каникулярное время детские лагеря с дневным пребыванием (ЛДП) на базе СОШ с. Алкино-2, Филиала СОШ с. Алкино-2 – ООШ с. Бишкази, Филиала СОШ с. Алкино-2 – ООШ с. Аминово и лагерь труда и отдыха для старшекласников на базе СОШ с. Алкино-2 (ЛТО):

№	Учреждения	Кол-во детей на ЛДП	Количество детей в ЛТО
1	СОШ с. Алкино-2	95	45
2	Филиал СОШ с. Алкино-2 – ООШ с. Бишкази	20	-
3	Филиал СОШ с. Алкино-2 – ООШ с. Аминово	15	-

2. Работу детских лагерей с дневным пребыванием организовать в период с 02 по 22 июня 2025 года с обеспечением двухразового горячего питания из расчета по 156 рублей 00 коп. на одного ребенка в день. Организовать 8,12,15,22 июня походы, экскурсии, поездки.

3. Финансирование детских лагерей производится согласно утвержденной смете за счет средств республиканского бюджета.

4. Работу детских лагерей труда и отдыха (трудоустройства) начать с 02 по 10 июня 2025года, сроком на 7 рабочих дней с обеспечением горячего питания из расчета 156 рублей 00 коп. на одного ребенка в день.

5. Финансирование трудовых объединений производится согласно утвержденной смете за счет средств муниципального бюджета.

6. Деятельность детских лагерей с дневным пребыванием и лагерей труда и отдыха обучающихся организовать в строгом соответствии с санитарно - гигиеническими требованиями.

7. Включить в список детей, находящихся в трудной жизненной ситуации: детей из неблагополучных, многодетных, малообеспеченных семей и других категорий, детей, состоящих на учете в ПДН, КДН и ЗП, ВШУ.

8. Назначить начальником лагеря с дневным пребыванием СОШ с. Алкино-2 учителя Даянову Г.Г. Начальником лагеря труда и отдыха назначить Амирханову А.М.

9. Начальниками лагерей с дневным пребыванием в филиалах назначить следующих учителей:

- Филиал СОШ с. Алкино-2 – ООШ с. Аминово - Яхина Зульфира Асхатовна;
- Филиал СОШ с. Алкино-2-ООШ с. Бишкази - Зиянгирова Нурзиля Ахметьяновна.

9.1. Начальникам детских лагерей предоставить на согласование в МКУ Управление образования (Аллагуловой Н.Ф.) следующие документы:

- создать на сайте школ раздел «Об организации отдыха детей и их оздоровления» и привести все разделы в соответствие.
- до 1 мая списки детей по форме,
- до 10 мая план работы лагерей с дневным пребыванием детей, программу воспитательной работы для организаций отдыха детей и их оздоровления.

10. Заместителю директора по АХЧ Уразметовой Д.Д., заведующему Филиалом СОШ с. Алкино-2-ООШ с. Аминово Билаловой Кларе Фанизовне, заведующему Филиалом СОШ с. Алкино-2-ООШ с. Бишкази Зиянгирову И.С.:

- обеспечить наличие пожарной техники и пожарно-технического вооружения на период летнего отдыха детей в соответствии с законодательством;
- провести мероприятия по дератизации и дезинсекции (аккарицидной обработке) перед их открытием в соответствии с требованиями законодательства.

11. Заместителю директора по ВР Мукминовой Светлане Ахнафовне, зав. филиалом СОШ с. Алкино-2-ООШ с. Аминово Билаловой Кларе Фанизовне, зав. филиалом СОШ с. Алкино-2-ООШ с. Бишкази Зиянгирову И.С., начальникам ЛДП СОШ с. Алкино-2 Даяновой Г.Г., ЛДП Филиала СОШ с. Алкино-2-ООШ с. Аминово Яхиной З.А., ЛДП Филиала СОШ с. Алкино-2-ООШ с. Бишкази Зиянгировой Н.А., ЛТО Амирхановой А.М.:

- укомплектовать педагогическими кадрами лагеря с дневным пребыванием детей, лагеря труда и отдыха, детские игровые дворовые площадки;
- обеспечить наличие документации по охране труда, проведение инструктажей с сотрудниками организации и воспитанниками;
- не допускать к работе лиц, не прошедших в установленном порядке медицинское обследование, санитарно-гигиеническое обучение и не имеющих справок о несудимости;
- обеспечить максимальный охват обучающихся мероприятиями отдыха, оздоровления и занятости;
- обеспечить соблюдение всех требований по организации отдыха, занятости и оздоровления детей в летний период, указанных в инструктивных письмах и приказах Министерства образования РБ, Министерства здравоохранения РБ, Управления Роспотребнадзора по РБ, Министерства труда и социальной защиты населения РБ;
- подготовить нормативно-правовое обеспечение всех мероприятий детской оздоровительной кампании;
- при перевозке организованных групп детей соблюдать порядок организации и обеспечения безопасности перевозок, наличие полного пакета документов, необходимых при осуществлении проезда в поездах дальнего следования;
- обеспечить соответствие фактического наличия детей в пришкольных лагерях списочному составу;
- принять меры по временному трудоустройству обучающихся старших классов на летний период;
- организовать обязательный контроль на весь период летних каникул за детьми из семей, находящихся в социально-опасном положении и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- немедленно информировать начальника МКУ Управление образования о каждом факте инфекционного заболевания, пищевого отравления, массовых неинфекционных заболеваний,

