

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫНЫҢ
ШИШМӘ РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫНЫҢ ХАКИМИӘТЕ
БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫНЫҢ
ШИШМӘ РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
РӨСТӘМ АБЗАЛОВ ИСЕМЕНДӘГЕ 2-СЕ АЛКИН
АУЫЛЫ УРТА ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ МӘКТӘБЕ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ДӨЙӨМ БЕЛЕМ
БИРЕУ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
452155, Алкин-2 ауылы, Мәктәп тыкрығы, 18
тел./факс (34797) 2-38-53
e-mail: alkino2school@mail.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ЧИШМИНСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ РУСТЕМА АБЗАЛОВА С.АЛКИНО-2
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧИШМИНСКИЙ
РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
452155, с.Алкино-2, пер. Школьный, 18
тел./факс (34797) 2-38-53
e-mail: alkino2school@mail.ru

ПРИКАЗ № 391

по СОШ с. Алкино-2

07 ноября 2024 года

Об организации и проведения итогового сочинения (изложения) в СОШ с.Алкино-2 в
2024/25 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 233/552; Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Башкортостан, утвержденным приказом Министерства образования Республики Башкортостан от 27 ноября 2015 года № 2303 (с изменениями); методическими рекомендациями, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 октября 2024 года № 04-323 (далее - Рекомендации); на основании приказа Министерства образования и науки Республики Башкортостан № 2326 от 31.10.2024 года Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Республике Башкортостан в 2024-2025 учебном году в целях организации проведения итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году в Республике Башкортостан, приказа МКУ Управления образования Чишминского района № 681 от 5.11.2024 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать следующий состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):

Ответственный за получение бланков и передачу материалов итогового сочинения (изложения)

заместитель директора по
УВР Юлдашева Э.Ф.

Технический специалист

учитель информатики Бурмистрова М.Е.

Организаторы в аудиториях

учитель башкирского языка и литературы
Ибрагимов З.М.;
педагог-библиотекарь Ардаширова Г.Р.

Дежурные, участвующие в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов

Медсестра Мугалимова В.И.
Кл.руководитель 11 класса Пастухова
Н.А.

Общественный наблюдатель

Учитель-логопед Лиморенко Е.И.

2. Комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):

- **организовать проведение итогового сочинения (изложения) (далее – Сочинение)** как условия допуска к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА) в соответствии с требованиями Порядка ГИА-11, порядком проведения итогового сочинения (изложения),

установленным Министерством образования Республики Башкортостан, инструкциями и методическими рекомендациями Рособнадзора:

04 декабря 2024 года;

05 февраля 2025 года;

09 апреля 2025 года.

Начало Сочинения в 10.00 ч по местному времени, продолжительность - 3ч 55 минут.

- предоставить сведения для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования:

- не позднее 22 ноября 2024 года;

- не позднее 24 января 2025 года;

- не позднее 28 марта 2025 года.

- информировать под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), установленном Министерством образования Республики Башкортостан, в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, а также, если соответствующее решение было принято Министерством образования Республики Башкортостан, об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи;

- обеспечить техническую поддержку проведения и проверки итогового сочинения (изложения);

- получить темы сочинений (тексты для итогового изложения) и обеспечить информационную безопасность;

- обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения;

- провести дежурство вне учебных кабинетов во время проведения итогового сочинения (изложения) с целью обеспечения дисциплины, информационной безопасности и объективности результатов итогового сочинения (изложения).

3. Юлдашевой Э.Ф. ответственному за получение бланков итогового сочинения (изложения):

- Получить бланки для проведения итогового сочинения (изложения) вместе с отчетными формами в порядке, установленном Министерством образования Республики Башкортостан, 02 декабря 2024г. до 17.00ч.

- Произвести доставку работ 04.12.2024г. до 17.00ч. упакованные в возвратные доставочные конверты и передать ответственному лицу в Управление образования.

- Ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с результатами выполненных работ в срок не позднее двух рабочих дней после размещения РЦОИ сведений о результатах итогового сочинения (изложения) в «Личных кабинетах» сервиса ознакомления с результатами ГИА: - не позднее 18 декабря 2024г.; не позднее 19 февраля 2025г.; не позднее 21 апреля 2025г.

4. Бурмистровой М.Е.:

- техническому специалисту оказывать информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати и копированию (сканированию) бланков итогового сочинения (изложения);

- организовать видеозапись проведения итогового сочинения (изложения);

- 04.12.2024 в 9:45 получить темы сочинения в соответствии с инструкцией для технического специалиста.

5. Направить учителя русского языка и литературы Антонову Л.И. на проверку работ 05.12.2024г., 06.02.2025г., 10.04.2025г. в МКУ УО к 9.00ч. Произвести замену уроков педагога с сохранением заработной платы.

6. Секретарю Аюповой В.В. под подпись ознакомить с настоящим приказом работников, указанных в приказе.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор СОШ с.Алкино-2



Загидуллина И.М.

