

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа
имени Рустема Абзалова с. Алкино-2 муниципального района
Чишминский район Республики Башкортостан**

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
(Протокол № 1 от «28» августа 2023 г.)

УТВЕРЖДЕНО
директор _____ /Загидуллина Г.М.



Приказ № 351 от «28» августа 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся
(Протокол № 1 от «27» августа 2023 г.)

Управляющим советом
(Протокол № 1 от «27» августа 2023 г.)

с. Алкино-2 – 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Средняя общеобразовательная школа имени Рустема Абзалова с. Алкино-2 муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан (далее – Учреждение) определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательная программа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее – ФГОС НОО);

приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС ООО);

приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (далее – ФГОС СОО);

приказом Министерства просвещения РФ от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (далее – ФОП НОО);

приказом Министерства просвещения РФ от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (далее – ФОП ООО);

приказом Министерства просвещения РФ от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее – ФОП СОО);

рекомендациями для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2021/2022 учебном году (письмо Минпросвещения России от 06.08.2021 № СК-228/03);

Уставом Учреждения.

1.3. Настоящее Положение обязательно для всех участников образовательного процесса в Учреждении.

1.4. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся¹.

1.5. Основными направлениями и целями оценочной деятельности в Учреждении являются:

оценка образовательных достижений обучающихся на различных этапах обучения как основа их промежуточной и итоговой аттестации, а также основа процедур внутреннего мониторинга Учреждения, мониторинговых исследований муниципального, регионального и федерального уровней;

оценка результатов деятельности педагогических работников как основа аттестационных процедур;

оценка результатов деятельности образовательной организации как основа аккредитационных процедур.

1.6. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения следующих видов внутренней оценки:

стартовая диагностика;

текущая и тематическая оценка;

итоговая оценка;

промежуточная аттестация.

1.7. Предметные результаты освоения общеобразовательной программы с учетом специфики содержания предметных областей, включающих конкретные учебные предметы, ориентированы на применение знаний, умений и навыков обучающимися в учебных ситуациях и реальных жизненных условиях, а также на успешное обучение.

1.8. Оценка предметных результатов освоения общеобразовательной программы осуществляется через оценку достижения обучающимися планируемых результатов по отдельным учебным предметам.

1.9. Оценка предметных результатов осуществляется педагогическим работником в ходе процедур текущего, тематического, промежуточного и итогового контроля.

1.10. Особенности оценки предметных результатов по отдельному учебному предмету фиксируются в приложении к общеобразовательной программе.

Описание оценки предметных результатов по отдельному учебному предмету должно включать:

- список итоговых планируемых результатов с указанием этапов их формирования и способов оценки (например, текущая (тематическая); устно (письменно), практика);

¹ п. 25 приказа Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115.

- требования к выставлению отметок за промежуточную аттестацию (при необходимости - с учётом степени значимости отметок за отдельные оценочные процедуры);

- график контрольных мероприятий.

1.11. Стартовая диагностика, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) общеобразовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части общеобразовательной программы.

1.12. Для обучающихся с ОВЗ в Учреждении создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями.

2. Формирование графика проведения оценочных процедур

2.1. В целях упорядочивания системы оценочных процедур, проводимых в Учреждении:

- а) оценочные процедуры проводятся по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

- б) оценочные процедуры не проводятся на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

- в) не проводятся для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;

- г) исключаются ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

- д) при проведении оценочной процедуры учитывается необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала;

- е) не используются для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).

2.2. В Учреждении составляется единый график проведения оценочных процедур (далее - график) с учетом учебных периодов, принятых в Учреждении (четверть), а также перечня учебных предметов.

2.3. В целях обеспечения открытости и доступности информации о системе образования Учреждение:

а) формируется единый для Учреждения график на учебный год либо на ближайшее полугодие с учетом оценочных процедур, запланированных в рамках учебного процесса в Учреждении, и оценочных процедур федерального и регионального уровней, документы о проведении которых опубликованы на момент начала учебного года либо на момент начала полугодия (график утверждается приказом директора Учреждения);

б) график размещается не позднее чем через 2 недели после начала учебного года либо после начала полугодия, на которое формируется график, на сайте Учреждения на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа.

2.4. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:

эпидемиологической ситуацией;

участием Учреждения в проведении национальных или международных исследованиях качества образования в соответствии с организационно-распорядительным документом в случае, если такое участие согласовано после публикации графика;

другими значимыми причинами.

В случае корректировки графика его актуальная версия размещается на сайте.

3. Стартовая диагностика

3.1. Стартовая диагностика проводится администрацией Учреждения с целью оценки готовности к обучению на уровне соответствующего общего образования.

3.2. На уровне начального общего образования стартовая диагностика проводится в начале 1 класса и выступает как основа (точка отсчёта) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся. Объектом оценки в рамках стартовой диагностики является сформированность предпосылок учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счётом. Стартовая диагностика может проводиться педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных учебных предметов (разделов).

3.3. На уровне основного общего образования стартовая диагностика проводится в первый год изучения предмета и является основой для оценки динамики образовательных достижений обучающихся. Объектом оценки являются: структура мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных

предметов познавательными средствами, в том числе: средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями. Стартовая диагностика проводится педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных учебных предметов.

3.4. На уровне среднего общего образования стартовая диагностика проводится в начале 10 класса и выступает как основа (точка отсчёта) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся. Объектом оценки являются: структура мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе: средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями. Стартовая диагностика проводится педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных учебных предметов.

3.5. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

4. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая учителем в ходе образовательного процесса по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю). Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения общеобразовательной программы, предусмотренных ФГОС.

4.2. Текущая оценка представляет собой процедуру оценки индивидуального продвижения обучающегося в освоении программы учебного предмета.

Тематическая оценка – разновидность текущей оценки уровня достижения тематических планируемых результатов по учебному предмету.

4.3. Текущая оценка может быть формирующей (поддерживающей и направляющей усилия обучающегося, включающей его в самостоятельную оценочную деятельность) и диагностической, способствующей выявлению и осознанию педагогическим работником и обучающимся существующих проблем в обучении.

4.4. Объектом текущей оценки являются тематические планируемые результаты, этапы освоения которых зафиксированы в тематическом планировании по учебному предмету.

4.5. В текущей оценке используются различные формы и методы проверки (устные и письменные опросы, практические работы, творческие работы, индивидуальные и групповые формы, само- и взаимооценка, рефлексия, листы продвижения и другие) с учётом особенностей учебного предмета.

В Учреждении предусмотрены следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

устный опрос – контроль, проводимый после изучения материала по одной или нескольким темам (разделам) учебного предмета в виде ответов на вопросы и обсуждения ситуаций;

письменный контроль, предполагающий работу с поставленными вопросами, решением задач, анализом ситуаций, выполнением практических заданий по отдельным темам (разделам) курса;

комбинированный опрос – контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам;

защита и презентация домашних заданий – контроль знаний по индивидуальным или групповым домашним заданиям с целью проверки правильности их выполнения, умения обобщать пройденный материал и публично его представлять, проследить логическую связь между темами курса;

дискуссии, тренинги, круглые столы, семинары – групповое обслуживание вопросов проблемного характера, позволяющих продемонстрировать навыки самостоятельного мышления и умения принимать решения;

тесты – совокупность заданий определённой формы (открытые, закрытые, комбинированные), позволяющие объективно и качественно оценить учебные достижения обучающихся.

Возможны и другие формы текущего контроля успеваемости. Формы текущего контроля определяются в приложении (-ях) к рабочей программе учебного предмета соответствующей общеобразовательной программы.

При контроле учитель имеет право на свободу выбора и использования методов оценки знаний обучающихся по своему предмету.

4.6. Результаты текущей оценки являются основой для индивидуализации учебного процесса.

4.7. Текущий контроль осуществляется учителем, реализующим соответствующий учебный предмет, на текущих занятиях в соответствии с рабочей программой учебного предмета.

4.8. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем с учетом содержания рабочей программы учебного предмета.

4.9. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе.

Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

4.10. Для осуществления текущего контроля знаний обучающихся учитель использует контрольно-оценочные материалы (оценочные средства), предусмотренные приложениями к рабочей программе учебного предмета соответствующей общеобразовательной программы.

4.11. Тексты письменного текущего контроля хранятся у учителя в течение 3 дней с момента объявления отметки.

4.12. Результаты текущего контроля фиксируются в электронном журнале.

4.13. Учитель:

объясняет обучающимся систему текущего контроля по своему предмету в начале учебного года;

на первом занятии доводит до сведения обучающихся критерии их аттестации в рамках текущего контроля успеваемости;

своевременно и тактично доводит до обучающихся отметку текущего контроля, обосновав ее.

4.14. Последствия неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем в соответствии с общеобразовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимися, индивидуализацию обучения по учебному предмету, иную корректировку образовательного процесса в отношении обучающегося.

4.15. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения общеобразовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

4.16. Учителя доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения электронного журнала, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

5. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

5.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, предусмотренных общеобразовательной программой. Промежуточная аттестация проводится начиная со второго класса в конце каждого учебного периода по каждому изучаемому учебному предмету.

5.2. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную, полугодовую, годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по соответствующим учебным предметам по итогам четверти, полугодия, года.

5.3. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения общеобразовательной программы и достижения планируемых предметных результатов освоения общеобразовательной программы;

- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им общеобразовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося при организации образовательного процесса;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения общеобразовательной программы.

5.4. Промежуточная аттестация в Учреждении проводится на основе принципов объективности, беспристрастности.

Оценка результатов освоения обучающимися общеобразовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

5.5. Промежуточная аттестация по итогам четверти проводится во 2-9 классах в течение последних двух недель до начала каникул обучающихся.

Промежуточная аттестация по итогам четверти осуществляется в I, II и III четвертях.

5.6. Промежуточная аттестация по итогам полугодия проводится в 10-11 классах в течение последних двух недель до начала каникул обучающихся (за исключением 2-го полугодия в 11 классе).

5.7. Промежуточная аттестация по итогам года проводится во 2-10 классах в течении последних двух недель до начала летних каникул обучающихся (IV четверть).

Промежуточная аттестация проводимая по итогам года является итоговой оценкой.

5.8. Контрольно-оценочные материалы (оценочные средства) промежуточной аттестации содержатся в приложениях к рабочим программам учебных предметов соответствующей общеобразовательной программы.

5.9. Формами промежуточной аттестации являются:

письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;

комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

Возможны и другие формы промежуточной аттестации.

Конкретные формы промежуточной аттестации определяются учебным планом соответствующей образовательной программы².

² Ч. 1 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.10. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

5.11. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

5.12. Требования к контрольно-оценочным материалам (оценочным средствам) для проведения промежуточной аттестации:

- контрольно-оценочные материалы (оценочные средства) для проведения всех форм промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются учителем в соответствии с ФГОС и рабочими программами учебных предметов;

- содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать тематике рабочих программ учебных предметов.

5.13. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях школьных методических объединений/предметных кафедр и Педагогического совета Учреждения.

6. Система оценивания

6.1. В Учреждении разрабатывается единая система оценивания с целью повышения качества образования посредством установления единых требований к оцениванию и выставлению отметок.

6.2. Задачи системы оценивания:

- установление фактического уровня усвоения учебного материала по предметам учебного плана, соотнесение этого уровня требованиям ФГОС;

- контроль выполнения (освоения) части общеобразовательной программы, изучения отдельных учебных предметов;

- формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории обучающегося;

- повышение уровня объективности, гласности в оценивании учителем учебных достижений обучающегося.

6.3. Принципы выставления школьной отметки:

- справедливость и объективность;

- учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;

- гласность и прозрачность (доступность и понятность информации об учебных достижениях обучающихся, возможность проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы);

- своевременность – отметка выставляется в конце учебного занятия, а за письменные работы в течение 3-5 дней после проведения контроля (или к следующему учебному занятию).

6.4. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки;
- негрубые ошибки;
- недочеты.

6.5. В Учреждении принята следующая шкала отметок: «5» — отлично; «4» — хорошо; «3» — удовлетворительно; «2» — неудовлетворительно.

Требования к выставлению отметок за промежуточную аттестацию (критерии оценивания) устанавливаются в приложениях к рабочей программе.

7. Порядок выставления итоговых и годовых отметок

7.1. Отметки за четверть по каждому учебному предмету, курсу, модулю определяются как среднее арифметическое отметок текущего контроля успеваемости и результата промежуточной аттестации и выставляются всем обучающимся, начиная с 2-го класса, в электронном журнале успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

7.2. Учителя выставляют отметки за четверть (полугодие) не позднее даты, указанной в приказе директора Учреждения об окончании четверти.

7.3. Годовая отметка выставляется на основании четвертных отметок (отметок за полугодие) и итоговой оценки как среднее арифметическое этих отметок в соответствии с правилами математического округления.

7.4. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося.

8. Академическая задолженность.

Порядок перевода обучающихся в следующий класс

8.1. Обучающиеся, освоившие общеобразовательную программу, в том числе отдельную часть или весь объем учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, переводятся в следующий класс.

8.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам общеобразовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

8.4. Учреждение создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

8.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора Учреждения в

пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

8.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Учреждением создается комиссия.

Результаты ликвидации академической задолженности оформляются протоколом комиссии.

Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в электронном журнале.

8.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

8.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

8.9. Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Учреждение информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

9. Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов

9.1. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной общеобразовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

9.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных адаптированной общеобразовательной программой;
- проведения обучающимися самооценки, оценки его работы учителем с целью возможного совершенствования и коррекции образовательного процесса.

9.3. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения адаптированной общеобразовательной программы и достижения результатов освоения указанной программы;

- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося при организации образовательного процесса;

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

9.4. Фиксация результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе в соответствии с критериями оценивания по учебным предметам адаптированной общеобразовательной программы.

9.5. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей.

9.6. Специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся;

- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);

- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;

- адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся: упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению; упрощение многозвеньевой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания; в дополнение к письменной инструкции к заданию, при необходимости, она дополнительно прочитывается учителем вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;

- при необходимости адаптирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению и др.);

- при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы,

напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);

- увеличение времени на выполнение заданий;
- возможность организации короткого перерыва (10-15 мин) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения;
- недопустимыми являются негативные реакции со стороны учителя, создание ситуаций, приводящих к эмоциональному травмированию ребенка.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения директором Учреждения.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменениями действующего законодательства.

10.3. Сотрудники Учреждения, виновные в нарушении норм настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.