

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1020201396566 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 13.03.2025 за ГРН 2250201436439



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате э/п

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Администрации  
Муниципального района Чишминский район  
Республики Башкортостан  
№ 79 от « 14 » 02 2025 г.  
Управляющий делами  
Администрации муниципального района  
Чишминский район Республики Башкортостан



И.А. Хакимов

## УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
Средняя общеобразовательная школа имени Рустема Абзалова  
с. Алкино-2 муниципального района  
Чишминский район Республики Башкортостан  
(новая редакция)

## ПРИНЯТ

на общем собрании работников Учреждения  
протокол № 1 от 14.01.2025 г.

с. Алкино-2, 2025 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа с. Алкино-2 муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан создано на основании постановления Администрации муниципального района Чишминский район от 11.08.1998 года № 653.

На основании постановления главы Администрации муниципального района Чишминский район от 01.04.2015 года N 423—п Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа с. Алкино-2 муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан реорганизовано в форме присоединения Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад «Ляйсан» с. Арсланово муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан к Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению Средняя общеобразовательная школа с. Алкино—2 муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан.

Учреждение является правопреемником по всем правам и обязательствам реорганизованного Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад «Ляйсан» с. Арсланово муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан в соответствии с передаточным актом с момента государственной регистрации.

На основании постановления Администрации муниципального района Чишминский район от 29.06.2018 года N 487 Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа с.Алкино-2 муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан переименовано в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа имени Рустема Абзалова с. Алкино-2 муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан.

1.2. Статус Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Средняя общеобразовательная школа имени Рустема Абзалова с. Алкино-2 муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан (далее — Учреждение):

организационно-правовая форма — муниципальное бюджетное учреждение;

тип образовательного учреждения в соответствии с реализуемой основной образовательной программой — общеобразовательное учреждение.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа имени Рустема Абзалова с. Алкино-2 муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан.

Сокращенное наименование: СОШ с. Алкино-2.

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах Учреждения.

1.4. Место нахождения Учреждения: 452172, Республика Башкортостан, Чишминский район, с. Алкино-2, пер. Школьный, 18.

По данному адресу размещается исполнительный орган Учреждения — директор. Юридический адрес Учреждения: 452172, Республика Башкортостан, Чишминский район, с. Алкино-2, пер. Школьный, 18.

Почтовый адрес и место хранения документов Учреждения: 452172, Республика Башкортостан, Чишминский район, с. Алкино—2, пер. Школьный, 18.

1.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан, а также настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан (далее — муниципальное образование) в сфере образования и не имеющей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

1.8. Учредителем Учреждения является муниципальный район Чишминский район Республики Башкортостан (далее — Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя Учреждения в соответствии с Уставом муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан осуществляет Администрация муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан.

1.9. Собственником имущества Учреждения является Учредитель — муниципальный район Чишминский район Республики Башкортостан.

Юридический и фактический адрес Учредителя: 452170, Республика Башкортостан, Чишминский район, р.п. Чишмы, ул. Кирова, 50.

1.10. Отдельные функции и полномочия Учредителя Учреждения в сфере управления и распоряжения имуществом в соответствии с Уставом муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан осуществляет МКУ «Управление муниципальным имуществом и организацией торгов» муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан (далее — УМИОТ).

1.11. Отдельные полномочия и функции Учредителя в сфере образования осуществляет Муниципальное казенное учреждение Управление образования муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан.

Учреждение находится в ведомственном подчинении Муниципального казенного учреждения Управление образования муниципального района

Чишминский район Республики Башкортостан.

1.12. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.13. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печать с полным наименованием, штампы и бланки и иные реквизиты юридического лица.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено. По обязательствам бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с п. 1.14 может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества бюджетного учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества,

1.15. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством Российской Федерации

1.16. Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава, положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Руководителем Учреждения.

Обособленные структурные подразделения подчиняются непосредственно Руководителю Учреждения.

1.17. Учреждение осуществляет образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования

1.18. Учреждение имеет структурные подразделения:

1. Созданное в соответствии с распоряжением Администрации муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан № 503-ро от 31.07.2019 года, Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее — Центр «Точка роста»), находящееся по адресу: 452172, Республика Башкортостан, Чишминский район, с. Алкино-2, пер. Школьный, 18.

2. Созданное в соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан «О создании Ресурсных (опорных) школ на базе общеобразовательных организаций Республики Башкортостан» №419, от 04.03.2024

года, Ресурсная (опорная) школа, находящееся по адресу: 452172, Республика Башкортостан, Чишминский район, с. Алкино-2, пер. Школьный, 18

1.19. Учреждение имеет в своей структуре четыре филиала:

1. Созданный в соответствии с постановлением главы Администрации муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан от 01.07.2010 г. №989-П.

Полное наименование филиала: Филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Средняя общеобразовательная школа имени Рустема Абзалова с. Алкино-2 муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан — Основная общеобразовательная школа с. Аминеве муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан.

Сокращенное наименование филиала: Филиал СОШ с. Алкино-2 — ООШ с. Аминеве. Место нахождения филиала: 452168, Республика Башкортостан, Чишминский район, с. Аминеве, ул. Школьная, 40.

Филиал реализует программы дошкольного, начального общего, основного общего образования.

2. Созданный в соответствии с постановлением главы Администрации муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан от 01.07.2013 г. N 914-П.

Полное наименование филиала: Филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Средняя общеобразовательная школа имени Рустема Абзалова с. Алкино-2 муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан — Основная общеобразовательная школа с. Бишкази муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан.

Сокращенное наименование филиала: Филиал СОШ с. Алкино-2 — ООШ с. Бишкази. Место нахождения филиала: 452157, Республика Башкортостан, Чишминский район, с. Бишкази, ул. Новая, 9.

Филиал реализует программы начального общего, основного общего образования.

3. Созданный в соответствии с постановлением главы Администрации муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан от 01.07.2013 г. № 917-П.

Полное наименование филиала: Филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Средняя общеобразовательная школа имени Рустема Абзалова с. Алкино-2 муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан — Основная общеобразовательная школа с. Уразбахты муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан.

Сокращенное наименование филиала: Филиал СОШ с. Алкино-2 — ООШ с. Уразбахты. Место нахождения филиала: 452144, Республика Башкортостан, Чишминский район, с. Уразбахты, ул. Школьная, 21.

Филиал реализует программы дошкольного, начального общего, основного общего образования.

4. Созданный в соответствии с постановлением главы Администрации муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан от 01.07.2013 г. № 916-П, от 26 мая 2015 г. № 519-П.

Полное наименование филиала: Филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Средняя общеобразовательная школа имени Рустема Абзалова с. Алкино-2 муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан — Начальная общеобразовательная школа с. Арсланово муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан.

Сокращенное наименование филиала: Филиал СОШ с. Алкино-2 — НОШ с. Арсланово. Место нахождения филиала: 452153, Республика Башкортостан, Чишминский район, с. Арсланово, ул. Центральная, 40.

Филиал реализует программы дошкольного, начального общего образования.

Филиалы и структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.20. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.21. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.22. Учреждение создает необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских организаций, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников.

1.23. Лицам, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию, Учреждение выдает аттестат об основном общем образовании, аттестат о среднем общем образовании.

1.24. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом и договором.

## **2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является деятельность Учреждения по реализации основных общеобразовательных программ, дополнительных общеобразовательных программ.

2.3. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их

адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также права на получение бесплатного и за плату дополнительного образования.

2.4. Основными задачами Учреждения является создание условий:

- гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- для развития личности, ее самореализации и самоопределения;
- для формирования у обучающихся современного уровня знаний;
- для воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- для осознанного выбора профессии.

2.5. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.6. Для выполнения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам;
- образовательная деятельность по адаптированным образовательным программам;
- образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.

2.7. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

- основные общеобразовательные программы — образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования;

- адаптированные образовательные программы — адаптированные основные общеобразовательные программы начального общего образования, адаптированные образовательные программы основного общего образования, адаптированные образовательные программы среднего общего образования.

2.8. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

- дополнительные общеразвивающие программы технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностей.

2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит

достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.10. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования;
- организация отдыха и труда (трудовые объединения) в каникулярное время, в том числе в лагере с дневным пребыванием детей, (при формировании муниципального задания Учредителем);
- реализация дополнительных общеобразовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг (при формировании муниципального задания Учредителем);
- специальное (коррекционное) образование по адаптивным программам 7 и 8 видов.

2.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.12. Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- реализация металлоотходов и вторичного сырья (списание основных средств);
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление (безвозмездное пользование);
- оказание платных дополнительных услуг.

2.13. Учреждение вправе оказывать следующие виды платных дополнительных услуг:

- оказание платных образовательных услуг;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов, мастер-классов и иных аналогичных мероприятий;
- оказание услуг по изданию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции;
- организация кружков, студий, групп (объединений) по интересам;
- организация консультационных услуг учителя-логопеда, педагога-психолога и иных специалистов;
- организация спортивных секций;
- осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.14. Выдача разрешения на открытие лицевого счета по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется в установленном порядке Муниципальным казенным учреждением Управление образования муниципального района.

2.15. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в пункте 1.7 настоящего Устава.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.16. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 1.7 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Администрацией муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.17. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законодательством Российской Федерации.

2.18. При Учреждении функционируют:

2.18.1. Центр «Точка роста», основными целями которого являются:

- создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей;

- обновление содержания и совершенствование методов обучения предметных областей (учебных предметов) «Труд (технология)», «Математика и информатика» (информатика), «Физическая культура», «Основы безопасности и защиты Родины» (далее — ОБЗР).

Задачами Центра «Точка роста» являются:

- обновление содержания учебных предметов: труд, информатика, ОБЗР с использованием современного оборудования;

- реализация разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования цифрового и гуманитарного профилей;

- организация образовательной деятельности с использованием сетевой формы реализации образовательных программ;

- совершенствование у обучающихся учений выполнения учебно-исследовательской и проектной деятельности, моделирования и конструирования, решения творческих задач;

- обновление форм организации основного и дополнительного образования с

использованием современных технологий;

- организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период;
- информационное сопровождение деятельности Центра «Точка роста», развитие медиаграмотности у обучающихся;
- организационно-содержательная деятельность, участие в мероприятиях муниципального, регионального и всероссийского уровней;
- развитие шахматного движения;
- обеспечение непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации педагогических работников, реализацию программ краткосрочных обучающих мероприятий (семинаров, вебинаров, мастер-классов, активностей профессиональных ассоциаций, обмена опытом и лучшими практиками), в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

Функциями Центра «Точка роста» являются:

- реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей;
- реализация общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей с использованием сетевой формы и дистанционных образовательных технологий;
- создание общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной и исследовательской деятельности, творческой реализации обучающихся, педагогических работников, родительской общественности.

1.18.2 Ресурсная (опорная) школа, основными целями которой являются:

- ресурсная поддержка образования обучающихся с особыми образовательными потребностями, в т.ч. с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью (в т.ч. с расстройствами аутистического спектра).

Задачами Ресурсной (опорной) школы являются:

- участие в развитии региональной модели ресурсной сети инклюзивного образования, обеспечивающей качественное образование и непрерывное сопровождение обучающихся с особыми образовательными потребностями, в т.ч. с ОВЗ и с инвалидностью и их семей;
- создание условий для обучения и воспитания детей с ОВЗ и с инвалидностью в Ресурсной (опорной) школе;
- выявление потребностей и ресурсов образовательных организаций муниципального района в сфере образования детей с ОВЗ и с инвалидностью;
- содействие сопровождению и выбора образовательного маршрута для обучающихся с ОВЗ и с инвалидностью;
- апробация, систематизация и тиражирование положительного опыта организации образования и психолого-педагогического сопровождения обучающихся с особыми образовательными потребностями, создание базы лучших инклюзивных практик в муниципальном районе;
- предоставление консультативной, методической поддержки руководящим и педагогическим работникам других образовательных организаций по внедрению в

практику их работы передовых методов, технологий, форм организации образовательного процесса с обучающимися с особыми образовательными потребностями, в т.ч. с ОВЗ и с инвалидностью;

- психолого-педагогическое просвещение родителей, общественности, СМИ, НКО в вопросах инклюзивного образования, формирование инклюзивной культуры и инклюзивного мышления;

- развитие профессиональных компетенций педагогических и руководящих работников в сфере инклюзивного образования.

### **3. Организация деятельности Учреждения**

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

3.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности к компетенции Учреждения относится:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

- разработка календарного плана воспитательной работы;

- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

- прием обучающихся в Учреждение;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

- индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;

- организация социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

- приобретение или изготовление бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;

- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- содействие добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, их участию в общественно полезном труде;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической

подготовки обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся;

- создавать безопасные условия работникам при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся;

- соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

3.4. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников образовательной организации при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

- а) о дате создания учреждения, Учредителе, о месте нахождения Учреждения и его филиалов, структурных подразделениях (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- б) о структуре и об органах управления Учреждением;

- в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- г) о численности учащихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- д) о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;

- е) о языках образования;

- ж) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

- з) о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

- и) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

к) о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности;

л) о материально-техническом обеспечении учреждения (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья учащихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся);

м) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе,

н) о наличии и об условиях предоставления учащимся стипендий, мер социальной поддержки;

о) о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних учащихся, формировании платы за проживание в общежитии (при их наличии);

п) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

р) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

с) о трудоустройстве выпускников;

т) лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

у) о наличии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам.

2) копий:

а) Устава Учреждения;

б) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения;

в) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

в) отчета о результатах самообследования, показатели деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

г) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования;

е) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

ж) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Информация, указанная в пункте 3.5 настоящего устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательного учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

3.7. Порядок размещения в сети Интернет и обновления информации об Учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации».

3.8. Информация и документы о деятельности образовательного учреждения, не указанные в пункте 3.5. настоящего устава, представляются руководителем (заместителем руководителя) образовательного учреждения по обращению гражданина либо должностного лица государственного органа или органа местного самоуправления в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Представление информации организациям о деятельности муниципального образовательного учреждения осуществляется учредителем Учреждения.

#### **4. Образовательная деятельность Учреждения**

4.1. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

Формы организации образовательной деятельности определяются Учреждением.

4.2. Учреждение разрабатывает основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующим примерных основных образовательных программ.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности.

Начальное общее образование направлено на формирование личности

обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и учений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может предусматривать углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение) с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся.

#### 4.3. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

Преподавание и изучение башкирского языка как государственного языка Республики Башкортостан, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Преподавание и изучение государственных языков республик Российской Федерации не должны осуществляться в ущерб преподаванию и изучению государственного языка Российской Федерации.

Граждане Российской Федерации имеют право на получение дошкольного, начального общего и основного общего образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании. Реализация указанных прав обеспечивается созданием необходимого числа соответствующих образовательных организаций, классов, групп, а также условий для их

функционирования. Преподавание и изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

4.4. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в очной форме.

Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Перевод обучающегося на получение образования по другой форме обучения осуществляется в порядке, установленном законодательством об образовании.

4.5. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя информационные технологии, технические средства, электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, которые содержат электронные учебно-методические материалы, и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

4.6. Учебный год начинается в Учреждении 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы. При выпадении выходного или нерабочего праздничного дня на 1 сентября начало учебного года может переноситься на следующий рабочий день.

В процессе освоения основных общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с календарным учебным графиком.

Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

4.7. Пределы наполняемости классов-комплектов, дошкольных групп, групп продленного дня устанавливаются в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

4.8. Режим занятий, обучающихся устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

Режим занятий по пятидневной неделе определяется Учреждением самостоятельно на каждый учебный год на основании решения Педагогического совета Учреждения с учетом мнения участников образовательного процесса и устанавливается календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

4.9. Освоение общеобразовательной программы, в т. ч. отдельной части или

всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются соответствующим Положением Учреждения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.10. В Учреждении применяется форма и система оценивания, установленная соответствующим локальным актом.

4.11. В Учреждении могут быть открыты специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при наличии специальных условий.

4.12. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно.

При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.13. Порядок приема в Учреждение, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся регламентируется действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

## **5. Права и обязанности участников образовательных отношений**

5.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.

5.2. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

5.3. К компетенции Учреждения относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Учреждением;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

16) проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ. Порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.;

17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

19) содействие добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, их участию в общественно полезном труде;;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и

проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

1) заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в разделе 2 настоящего устава;

2) привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;

3) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

4) осуществлять иную деятельность в установленном законодательством порядке;

5) создавать с согласия Учредителя филиалы и представительства с правом открытия лицевых счетов.

Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения.

Руководители филиала и представительства назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение;

6) имеет иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) создавать безопасные условия работникам при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся;

4) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

5.6. Учреждение вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью Учреждения, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено настоящим

Федеральным законом. Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются Учреждением по согласованию с ее учредителем.

5.7. Учреждение вправе устанавливать требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения, если иное не установлено законодательством. Соответствующий локальный нормативный Учреждения, принимается с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также представительного органа работников этой организации и (или) обучающихся в ней (при его наличии).

5.8. Обучающиеся имеют следующие академические права:

1) выбор формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико—педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программа в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждение, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

6) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 N 53-ФЗ N «О воинской обязанности и военной службы»;

7) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

8) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

9) каникулы — плановые перерыва при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарных учебным графиком;

10) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому

регулированию в сфере образования;

11) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном ее уставом;

12) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательном учреждении;

13) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

14) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

15) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

16) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

17) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

18) иные академические права, предусмотренные законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

5.9. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в учреждении, осуществляющим образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства.

5.10. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

5.11. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в учреждении, осуществляющим образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в учреждении,

осуществляющим образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5.12. Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы среднего общего образования, имеют право создавать студенческие отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

5.13. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Республики Башкортостан;

- транспортное обеспечение в соответствии со статьей 40 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами.

5.14. Обучающиеся обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- 2) выполнять требования настоящего Устава Правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в такой организации, правила проживания в интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- 4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- 5) бережно относиться к имуществу Учреждения поддерживать в ней чистоту и порядок;

- 6) с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда;

- 7) иные обязанности обучающихся, не предусмотренные настоящим Уставом, устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании

(при его наличии).

5.15. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;
- использовать любые средства, которое могут привести к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;
- использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, иных экстренных случаев.

5.16. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предмета, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

3) знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех планируемых обследованиях (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой настоящим Уставом;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых

условий для организации обучения и воспитания детей;

9) вносить предложения по улучшению работы с детьми;

10) консультироваться с педагогическими работниками Учреждения по проблемам воспитания и обучения;

11) защиту персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12) другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

5.17. Обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.18. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования.

5.19. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными

актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимых для качественной осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными; методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.20. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам федеральных государственных образовательных организаций, устанавливаются Правительством Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а педагогическим работникам образовательных организаций субъектов Российской Федерации, муниципальных

образовательных организаций устанавливаются законодательством субъектов Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации;

8) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Республики Башкортостан.

#### 5.21. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечивать в полном объеме реализацию рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочей программы воспитания;

2) формировать в процессе осуществления педагогической деятельности у обучающихся чувство патриотизма, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;

3) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

5) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и трудолюбие, ответственное отношение к профессиональной, добровольческой (волонтерской) деятельности, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

1) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

2) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

3) систематически повышать свой профессиональный уровень;

4) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

6) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

7) соблюдать устав Учреждения, положение о специализированном структурном образовательном подразделении Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;

8) выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами и

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.22. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность:

- для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них;
- для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни;
- для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов;
- для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.23. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.24. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 5.20, учитывается при прохождении ими аттестации

## **6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

6.1. Имущество Учреждения является собственностью Муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления и (или) безвозмездного пользования (ссуды).

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования и (или) безвозмездного пользования.

6.3. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления и (или) безвозмездного пользования (ссуды) муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

6.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, в т. ч. недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.6. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральными законами. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- бюджетные поступления в виде субсидий из бюджета муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от приносящей доход деятельности, в том числе от оказания платных дополнительных услуг;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.8. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы.

Учреждение вправе заключить договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

6.9. Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления и (или) безвозмездного пользования (ссуды) муниципальное имущество;
- обеспечивать сохранности и использование строго по целевому назначению Муниципального имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния муниципального имущества;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет муниципального имущества;
- не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Администрации муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан.

## **7. Управление Учреждением**

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, назначаемый и освобождаемый в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан.

7.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления Учреждением, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Управляющий совет Учреждения.

**7.4. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением, порядок его назначения, срок полномочий.**

7.4.1. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора, Срок полномочий директора Учреждения определяется Учредителем.

7.4.2. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан и настоящим Уставом, несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также за реализацию программы развития образовательной организации. Руководитель образовательной организации обязан принимать относящиеся к компетенции образовательной организации меры для защиты прав участников образовательных отношений, недопущения применения в отношении них физического и психического насилия.

7.4.3. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения:

- заключает гражданско—правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;

- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- открывать и закрывать счета в банках;

- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т. ч. доверенности с правом передоверия;

- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

7.4.4. Директор Учреждения осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законодательства в деятельности Учреждения;

- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательную деятельность в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательной деятельности, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- организует работу по подготовке к лицензированию образовательной деятельности и государственной аккредитации образовательных программ Учреждения;

- организует работу по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждением;

- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;

- устанавливает заработную плату работников Учреждения, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;

- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

- издает приказы о зачислении в Учреждение (его обособленные структурные подразделения), о переводе учащихся в другой класс (на следующий год обучения);

- готовит мотивированное представление для Педагогического совета об отчислении учащегося;

- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- формирует контингент обучающихся;

- организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся Учреждения, защиту прав обучающихся;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;

- организует делопроизводство;

- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;

- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;

- проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;

- распределяет обязанности между работниками Учреждения;

- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности учащихся и работников Учреждения;

- применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

7.4.5. Директор Учреждения обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения, которых устанавливаются Учредителем;

- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных иных услуг;

- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать согласование с Учредителем создание и ликвидацию филиалов Учреждения, открытие и закрытия представительств;
- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения; создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья учащихся и работников Учреждения;
- запрещать проведение образовательной деятельности при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;
- организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приемки Учреждения;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивать проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников Учреждения;
- организовать обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи;
- принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в Учреждении;
- выполнять иные обязанности, установленные действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан, а также настоящим Уставом.

7.4.6. Директор Учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

## **7.5. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция**

## **Общего собрания работников Учреждения, порядок принятия им решений.**

7.5.1. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития Учреждения, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- принятие локальных нормативных актов по трудовым правоотношениям;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- ходатайство о награждении работников Учреждения.

7.5.2. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения Общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении, включая работников обособленных структурных подразделений.

Работник становится членом Общего собрания работников с момента заключения трудового договора с Учреждением.

7.5.3. Общее собрание работников Учреждения проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников Учреждения принимает директор Учреждения.

7.5.4. Общее собрание работников Учреждения считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

7.5.5. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются Протоколом.

7.5.6. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников Учреждения об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания работников.

7.5.7. Вопросы, относящиеся к деятельности Общего собрания работников Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением об Общем собрании работников Учреждения.

## **7.6. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Педагогического совета Учреждения, порядок принятия им решений.**

7.6.1. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, которым создается для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

7.6.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники

(в т. ч. обособленных структурных подразделений), а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

Работник становится членом Педагогического совета с момента заключения трудового договора с Учреждением.

7.6.3. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим.

7.6.4. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые в структурных подразделениях Учреждения из числа педагогических работников, работающих в этих подразделениях.

7.6.5. В компетенцию Педагогического совета входят:

- обсуждение и проведение выборов учебных планов, образовательных программ, учебников, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определение направлений опытно-экспериментальной и инновационной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;
- принятие решений о применении систем оценок текущей успеваемости учащихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулей);
- принятие решений о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определение конкретных форм, порядка и сроков ее проведения;
- принятие решений о переводе учащихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об отчислении учащегося на основе представления директора Учреждения;
- обсуждение и принятие решений об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности.

7.6.6. Вопросы, относящиеся к деятельности Педагогического совета Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о Педагогическом совете Учреждения.

**7.7. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Управляющего совета Учреждения, порядок принятия им решений.**

7.7.1. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением, имеющий полномочия, определенные настоящим Уставом, по решению вопросов функционирования и развития Учреждения.

Управляющий совет создается в составе не менее 11 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Управляющий совет состоит из представителей обучающихся (9—11 классов),

родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения, представителя Учредителя, а также кооптированных членов.

7.7.2. Количество членов Управляющего совета и нормы представительства от различных категорий представителей устанавливаются при объявлении о формировании управляющего совета приказом директора Учреждения.

Члены Управляющего совета из числа обучающихся избираются на собрании обучающихся 9 — 11 классов по одному представителю из каждой параллели.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются на общешкольном родительском собрании в количестве не менее 1/3 общего числа членов Управляющего совета.

Члены Управляющего совета из числа работников избираются Общим собранием работников. Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не более 1/3 общего числа членов Управляющего совета.

В состав Управляющего совета по должности входит директор Учреждения.

В состав Управляющего совета входит один представитель учредителя Учреждения.

В состав управляющего совета по его решению могут быть кооптированы представители местного сообщества (деятели науки, культуры, общественные деятели, представители СМИ, депутаты, работодатели и представители объединений работодателей, специалисты из сфер профессиональной деятельности, совпадающих с профилем (профилями) обучения и др.)

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

7.7.3. Участие в выборах является свободным и добровольным. Члены Управляющего совета избираются простым большинством голосов. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

7.7.4. Срок полномочий Управляющего совета составляет 3 года.

7.7.5. Управляющий совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения, кооптации) не менее двух третей от общей численности членов Управляющего совета, определенной настоящим Уставом.

7.7.6. Директор Учреждения после получения списка избранных членов Управляющего совета издает приказ об утверждении состава Управляющего совета.

7.7.7. Директор Учреждения может оспорить состав Управляющего совета (избранных членов) в случае нарушения процедуры выборов (не информирование потенциальных участников выборных собраний, отсутствие кворума).

7.7.8. Директор Учреждения вправе распустить Управляющий совет, если последний не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству. В этом случае происходит либо новое формирование Управляющего совета по установленной процедуре, либо руководитель Учреждения принимает

решение о нецелесообразности формирования в Учреждении Управляющего совета на определенный срок.

7.7.9. Первое заседание Управляющего совета созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Управляющего совета избираются председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета. Председатель Управляющего совета и его заместитель могут избираться только из числа представителей родителей (законные представители) обучающихся в составе Управляющего совета.

7.7.10. Члены Управляющего совета Учреждения работают на безвозмездной основе.

7.7.11. Заседания Управляющего совета Учреждения созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже трех раз в год. Заседания Управляющего совета могут созываться также по требованию директора Учреждения, не менее половины членов Управляющего совета.

Решения считаются правомочными, если на заседание Управляющего совета присутствовало не менее половины его состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. Заседание Управляющего совета ведет председатель, а в его отсутствие заместитель председателя. По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражают более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Решения оформляются протоколом, который подписывается председателем, секретарем Управляющего совета.

7.7.12. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов трудового коллектива Учреждения. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения этого совета участниками образовательных отношений.

7.7.13. К компетенции Управляющего совета Учреждения относятся:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- рассмотрение вопросов создания здоровь и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- внесение предложений, изменений и дополнений в Устав;
- оказание содействия в создании оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности и форм его организации в Учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- осуществление общественного контроля рационального использования

выделяемых Учреждению бюджетных средств;

- рассмотрение обращений и заявлений учащихся, родителей (законных представителей) на действие (бездействие) педагогических, административных и иных работников Учреждения, осуществляет защиту прав участников образовательных отношений.

Управляющий совет рассматривает и принимает:

- стратегические цели, направления и приоритеты развития образовательного учреждения;
- образовательную программу (программы);
- локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие организацию деятельности Управляющего совета.

Управляющий совет рассматривает и согласует:

- программу развития Учреждения, включая стратегию развития образовательных программ и технологий;
- ежегодный публичный доклад Учреждения;
- вопросы введения требований к одежде учащегося в соответствии с законодательством Республики Башкортостан;
- режим работы Учреждения;
- годовой календарный учебный график;
- выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- локальные нормативные акты в рамках компетенции Управляющего совета; локальный нормативный акт «Положение об оказании платных образовательных услуг»;

- компонент Учреждения федерального государственного образовательного стандарта общего образования, профиль обучения (по представлению руководителя Учреждения после решения на родительском собрании).

Управляющий совет может направлять рекомендации органу, выполняющему функции и полномочия учредителя Учреждения:

- по содержанию зданий и сооружений Учреждения и прилегающей к ним территории;
- по другим вопросам деятельности и функционирования Учреждения, отнесенным к компетенции учредителя.

Управляющий совет вносит рекомендации и предложения руководителю Учреждения о заключении и расторжении трудовых договоров с работниками, а также по другим вопросам, отнесенным к компетенции руководителя Учреждения.

7.7.14. Для осуществления своих функций Управляющий совет вправе:

- приглашать на заседания любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания ответов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;

- запрашивать и получать у руководителя Учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета, в том числе, в

порядке контроля за реализацией решений Управляющего совета.

7.7.15. Член Управляющего совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета;
- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета;
- присутствовать на заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Управляющего совета.

7.7.16. Член Управляющего совета, может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета, если он не может быть кооптирован в состав Управляющего совета после увольнения;
- отчисление из Учреждения обучающегося;
- не посещающий заседания Управляющего совета без уважительных причин;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

7.7.17. Решение о выводе члена Управляющего совета из состава Управляющего совета принимается на заседании Управляющего совета. Выписка из протокола заседания Управляющего совета с решением о выводе члена Управляющего совета направляется директору Учреждения.

7.7.18. Вопросы, относящиеся к деятельности Управляющего совета Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением об Управляющем совете Учреждения.

7.8. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются и действуют Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) обучающихся, профессиональные союзы работников.

**7.9. Компетенция Совета родителей (законных представителей) обучающихся (далее — Совет родителей).**

7.9.1. Компетенция Совета родителей:

- рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- участие в разработке и обсуждении программы развития Учреждения;
- выборы в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, в том числе связанных с посещением театров, музеев, выставок;
- привлечение средств от приносящей доход деятельности;
- выработка рекомендаций по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся в Учреждении, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания, в пределах своей компетенции;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

7.9.2. Совет родителей избирается на общешкольном ежегодном родительском собрании. Выборы проводятся открытым голосованием.

Организационной формой работы Совета родителей Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Совет родителей правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

7.9.3. Совет родителей Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения. Деятельность Совета родителей Учреждения регламентируется соответствующим локальным нормативным актом, принимаемым Советом родителей Учреждения.

#### **7.10. Компетенция Совета обучающихся.**

##### **7.10.1. Компетенция Совета обучающихся:**

- рассмотрение, согласование и разработка предложений по совершенствованию локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
- участие в планировании деятельности Учреждения;
- планирование и организация внеурочной деятельности учащихся, различных мероприятий с участием учащихся;
- рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении учащегося;
- создание инициативных групп учащихся при проведении различных мероприятий;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и внесение предложений по актуальным вопросам для коллектива учащихся.

7.10.2. Совет обучающихся действует на основании Положения о совете обучающихся образовательной организации (далее - Положение), принимаемого на конференции обучающихся образовательной организации (далее - Конференция).

7.10.3. Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в Совет обучающихся в соответствии с Положением. Совет обучающихся формируется из числа обучающихся образовательной организации.

7.10.4. Деятельность Совета обучающихся направлена на всех обучающихся образовательной организации.

7.10.5. Наличие двух и более Советов обучающихся в образовательной организации не допускается.

7.10.6. Организационной формой работы Совета обучающихся Учреждения являются заседания, которые проводятся в соответствии с планом работы Совета обучающихся, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Совета обучающихся правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов Совета обучающихся. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета обучающихся, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

7.10.7. Совет обучающихся Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

7.10.8. Деятельность Совета обучающихся Учреждения регламентируется соответствующим локальным актом, принимаемым Советом обучающихся Учреждения.

**7.11. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения.**

Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Управляющий совет Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах своих полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Управляющий совет Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

При заключении каких-либо договоров (соглашений) Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Управляющий совет Учреждения обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

7.12. В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе педагогических работников в образовательной организации могут действовать профессиональные союзы работников образовательной организации

(далее – первичная профсоюзная организация). Первичная профсоюзная организация действует на основании Устава профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации.

## **8. Порядок принятия локальных нормативных актов**

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержание нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор Учреждения.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся, Советов родителей (законных представителей) обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при их наличии).

Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются директором Учреждения после одобрения Педагогическим советом.

Проект локального нормативного акта до его утверждения директором Учреждения направляется:

- в предусмотренных законодательством об образовании, а также настоящим Уставом, случаях для принятия коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом;
- в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) обучающихся;
- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом, случаях для согласования в представительный орган работников.

8.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

8.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятие с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.6. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

8.7. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан, а также настоящему Уставу.

## **9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения.**

### **Изменение Устава**

9.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссией по оценке последствий такого решения.

9.3. Реорганизация и ликвидация Учреждения не допускается без учета мнения жителей сельского поселения.

9.4. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами по решению Учредителя Администрации муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан.

9.5. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан.

9.6. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных. При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации — правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив отдела образования, если не предусмотрено иное.

9.7. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Администрацией Муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

9.8. Проект устава, вносимые в него изменения и (или) дополнения разрабатываются Учреждением.

9.9. Устав, вносимые в него изменения и (или) дополнение утверждаются Постановлением администрации муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан.

пришито, пронумеровано и сарфислено  
печатью 43 (сорок три) листа  
Управляющий делами Администрации  
муниципального района Чимшинский  
район Республики Башкортостан

Хакимов И.А.

МП (подпись)

